

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn
fax 55 261-04-47
tel. 55 261-04-47
e-mail: sekretariat@gopskwidzyn.pl

zaprasza do składania ofert na:

„Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kwidzyn na lata 2021-2025”

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 art.1843 ze zmianami) gdyż wartość
zamówienia nie przekracza 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy)*

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kwidzyn na lata 2021-2025”.

2. Szczegółowy opis zamówienia:

1) opracowanie dokumentu pod nazwą „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kwidzyn na lata 2021-2025”. uwzględniającego w szczególności programy pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

Strategia winna zawierać w szczególności:

- a) diagnozę sytuacji społecznej sporządzoną w oparciu o:
 - strukturę demograficzną społeczności,
 - sytuację i tendencję na lokalnym rynku pracy,
 - sytuację mieszkaniową i infrastrukturę,
 - sytuację edukacyjną,
 - opis stanu opieki zdrowotnej,
 - charakterystykę życia kulturalnego,
 - charakterystykę grup społecznych,
 - stan i możliwości pomocy społecznej, a także działań organizacji pozarządowych.
- b) prognozę zmian w zakresie objętych strategią,
- c) wskazanie celów strategicznych i operacyjnych, oraz kierunków niezbędnych działań,
- d) sposób realizacji strategii oraz jej ramy finansowe,
- e) wskaźniki realizacji działania.

Strategia winna składać się:

- z części analitycznej uwzględniającej uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg badania, zawierającej porównanie danych uzyskanych w wyniku badań, a odbiciem identycznych zagadnień, danych z terenu kraju jako porównywalne;
- z części strategicznej zawierającej główne problemy Gminy Kwidzyn, wynikające z przeprowadzonych badań oraz charakterystykę wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi a także analizę SWOT, która oceni potencjał w aspekcie słabych i mocnych stron, pozwalających na określenie siły i słabości Gminy Kwidzyn w zakresie analizowanych sfer społecznych.

- 2) przygotowanie opracowanej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kwidzyn na lata 2021 - 2025 – w wersji papierowej w ilości 3 sztuk oraz w formie elektronicznej z możliwością wydruku na płycie CD,
- 3) przedstawienie w formie prezentacji multimedialnej i omówienie opracowanej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kwidzyn na lata 2021 – 2025 na Sesji Rady Gminy Kwidzyn w grudniu 2020r.

3. Wymagania wobec Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) wykonali co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu strategii rozwiązywania problemów społecznych dla jednostek samorządu terytorialnego, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (referencje) przez podmioty dla, których usługi były wykonywane, w ciągu ostatnich trzech lat.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.

5. Sposób przygotowania oferty

- 1) ofertę należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania drogą pocztową, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście;
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) oferta powinna zawierać cenę brutto za wykonanie całego zamówienia wyrażoną w złotych. Cena jest ceną zryczałtowaną i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;

6. Wymagane załączniki do oferty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków określonych w ust. 3 zapytania ofertowego (załącznik Nr 1 do oferty cenowej),
- 2) dokumenty (referencje) wystawione przez podmioty, dla których Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich trzech lat usługę polegającą na opracowaniu strategii rozwiązywania problemów społecznych dla jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) podpisana przez Wykonawcę klauzula informacyjna (załącznik Nr 2 do oferty cenowej).

7. Kryteria wyboru ofert

Cena 100%

8. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć na załączonej ofercie cenowej (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z wymaganymi dokumentami w terminie do dnia 18 marca 2020r. do godz. 10⁰⁰ (decyduje data wpływu do GOPS Kwidzyn) osobiście, za pomocą poczty polskiej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie, ul. 11-go Listopada 27/4, 82-500 Kwidzyn (e-mail: sekretariat@gopskwidzyn.pl z dopiskiem:

**Oferta na wykonanie zadania pod nazwą
„Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kwidzyn
na lata 2021-2025”.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 marca 2020r. o godz. 10²⁰ w siedzibie GOPS Kwidzyn, pok. Nr 2.

Oferty sporządzone wadliwie, niekompletne lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

O wyborze oferty Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku złożenia oferty o takiej samej cenie wartości Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wyłonionym Wykonawcą, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz/ lub unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kwidzynie
M. Pióro
Małgorzata Piórowska

OFERTA CENOWA

Zamawiający : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn
fax 55 261-04-47
tel. 55 261-04-47
e-mail: sekretariat@gopskwidzyn.pl

1. Imię i nazwisko /nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Miejsce zamieszkania / siedziba Wykonawcy:

.....
.....

3. PESEL/ NIP/ REGON

.....

4. Nr rachunku bankowego;

.....

5. Numer telefonu do kontaktu:

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia dotyczące opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kwidzyn na lata 2021-2025

Proponujemy:

cenę netto..... zł (słownie złotych.....) za wykonanie usługi,

do ww. ceny doliczony będzie obowiązujący podatek VAT:.....%.....zł.

Cena brutto.....zł.(słownie złotych.....) za wykonaną usługę .

Oświadczam, że akceptuję warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy,
o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym**

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) wykonałem/am co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu strategii rozwiązywania problemów społecznych dla jednostek samorządu terytorialnego, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (referencje) przez podmioty dla, których usługi były wykonywane, w ciągu ostatnich trzech lat.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kwidzynie w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843) Nr sprawy GOPS.FA.V.261.5.2020 – „Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kwidzyn na lata 2021-2025”	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie, mający siedzibę w Kwidzynie (82-500) przy ul. 11-go listopada 27/4, który odpowiada za przetwarzanie danych w dokumentacji papierowej i elektronicznej wytwarzanej w związku z realizacją zadań wynikających z działalności GOPS Kwidzyn
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@gopskwidzyn.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: sekretariat@gopskwidzyn.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby GOPS w Kwidzynie. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kwidzyn na lata 2021-2025”. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843). Administrator przetwarza Pana/Pani dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa wyżej. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, który stanowi, że przetwarzanie jest zgodnie z prawem jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
ODBIORCY DANYCH	Przekazywanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeśli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z przepisów prawa. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej i w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie przyjętych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Po upływie obowiązującego okresu przechowywania w składnicy akt dokumenty ulegną brakowaniu.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: - dostępu do Pani/Pana danych osobowych, - sprostowania Pani/Pana danych osobowych, - ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu: - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy –Prawo zamówień publicznych i warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania wymaganych danych określone zostały w ustawie Pzp.
INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA	Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO) i nie będą podlegać profilowaniu.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postępowań umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)