

Znak sprawy GOPS.FA.V.261.3.2022

Kwidzyn, dnia 12 kwietnia 2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn
fax 55 261-04-47
tel. 55 261-04-47
e-mail: sekretariat@gopskwidzyn.pl

zaprasza do składania ofert na:

realizację zamówienia pn. „Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, będącymi świadczeniobiorcami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”.

1. Podstawa prawna:

Zgodnie z § 1 ust. 2 i 4 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 15/2022 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie z dnia 6 kwietnia 2022r.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi będącymi świadczeniobiorcami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” – zwanych dalej SUO.

- 1) SUO świadczone będą na obszarze Gminy Wiejskiej Kwidzyn,
- 2) SUO mogą być świadczone w dni robocze przy czym soboty, niedziele i święta tylko w uzasadnionych przypadkach,
- 3) szacunkowa średnia miesięczna liczba świadczeniobiorców wynosić będzie 6 osób,
- 4) szacunkowy wymiar miesięczny świadczonych SUO oscylować będzie w granicach 60 - 62 godzin, natomiast w okresie realizacji zamówienia łączną liczbę usług szacuje się na 495 godzin,
- 5) ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą SUO i faktyczna, miesięczna liczba godzin świadczenia usług będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają ww. formy pomocy,
- 6) liczba osób i świadczeń może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia,
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi na charakter usług stanowiących integralną całość, podział zamówienia na części mógłby prowadzić do nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych podczas jego realizacji.

Kod CPV: 85311200 - 4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
85000000 – 9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

3. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1 maja 2022r. do 31 grudnia 2022r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji umowy w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację SUO lub braku osób, którym SUO mają być świadczone.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przy świadczeniu usług mają zastosowanie w szczególności przepisy:
 - 1) art. 50, 50a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.),
 - 2) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. z 2017 r. poz. 497).
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się następujące rodzaje specjalistycznych usług dostosowanych do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym:
 - 1) **uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:**
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
 - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
- 2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:**
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu** w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.3):
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:**
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych,** w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).

5. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby

niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone usługi specjalistyczne,

- b) osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej 6 miesięczne doświadczenie* w jednej z następujących jednostek:
- szpitalu psychiatrycznym;
 - jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
 - ośrodka terapeutyczno – edukacyjno – wychowawczym;
 - zakładzie rehabilitacji;
 - innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

UWAGA: Przez pojęcie „doświadczenie” Zamawiający rozumie umiejętności wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych zdobyte i ugruntowane w trakcie faktycznego ich wykonywania w różnych formach prawnych: umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, wolontariat oraz doświadczenie osobiste jako opiekun faktyczny.

2. Osoby świadczące SUO, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - 2) kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych.
3. **Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz doświadczenie osób, które świadczyć będą SUO.**
4. Wykonawca zapewnia: nadzór i organizację specjalistycznych usług opiekuńczych, ustalanie harmonogramu pracy realizatorów usług.
5. Do czasu świadczenia usługi wlicza się wyłącznie czas wykonywania czynności wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia niniejszego zapytania ofertowego, nie wlicza się natomiast czasu dojazdu do świadczeniobiorcy ani powrotu do miejsca zamieszkania Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego)

6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - **Cena oferty 100%** .
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za 1 godzinę (60 minut) specjalistycznych usług opiekuńczych.
3. W kryterium cena maksymalną liczbę punktów - 100 otrzyma oferta z najniższą ceną za 1 godzinę (60 minut) specjalistycznych usług opiekuńczych.
4. Punkty w kryterium cena obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert*}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym,

- b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku (poniżej 5 należy końcówkę pominać, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).

7. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. W części oferty dotyczącej ceny jednej godziny (60 minut) usługi należy wykazać dokładną kalkulację kosztów. **Cenę 1 godziny (60 minut) usługi wykazanej w formularzu ofertowym oblicza się, biorąc pod uwagę wysokość kosztów związanych ze świadczeniem tej formy pomocy, m.in. uwzględniając zakres usług, koszty zatrudnienia, dojazd do miejsca świadczenia usług oraz niezbędne koszty obsługi stanowiska pracy,**
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania jakie wynikają z zapytania ofertowego, musi być podana w PLN cyfrowo, cenę oferty należy podać brutto,
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawiającymi przez Zamawiającego.

8. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w sposób czytelny,
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiam wskazanym w treści zapytania ofertowego,
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna,
6. Oferta musi zawierać podpisany formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz stosowne pełnomocnictwo jeśli jest wymagane,
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku formularza oferty.
2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **20.04.2022r.** do godz. **9⁰⁰** (**decyduje data wpływu do GOPS Kwidzyn**).
3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego –Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie, ul. 11-go listopada 27/4, 82-500 Kwidzyn i opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Na kopercie należy umieścić dopisek:
Zapytanie ofertowe dot. zamówienia pn. „Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, będącymi świadczeniobiorcami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”.
6. Ofertę można złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kwidzynie przy ul. 11-go listopada 27/4, pokój Nr 2 (sekretariat) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ osobiście, lub pocztą polską na adres zamawiającego.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

10. Miejsce i termin otwarcia oferty:

- otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.04.2022r.** o godz. **9¹⁵** w siedzibie zamawiającego, pokój Nr 12

11. Termin związania oferta

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia terminu składania ofert.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę(firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie opublikowana na stronie BIP zamawiającego www.gopskwidzyn.pl niezwłocznie po wyborze.

13. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty,

14. Postanowienia dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.
4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - 3) wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów.

15. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Elżbieta Judzińska, e-mail sekretariat@gopskwidzyn.pl, lub telefonicznie (55) 261 04 47

Katarzyna Bukowska, e-mail sekretariat@gopskwidzyn.pl lub telefonicznie (55) 261 04 47

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kwidzynie
M. Piłsudski
Małgorzata Piotrowska

Załączniki:

1. Wzór druku formularza ofertowego,
2. Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Znak sprawy GOPS.FA.V.261.3.2022

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn
fax 55 261-04-47
tel. 55 261-04-47
e-mail: sekretariat@gopskwidzyn.pl

1. Imię i nazwisko /nazwa Wykonawcy:

.....

2. Miejsce zamieszkania / siedziba Wykonawcy:

.....

3. PESEL/ NIP/ REGON

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie z dnia na realizację zamówienia pn. **„Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, będącymi świadczeniobiorcami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”**

- oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym na określonych w nim warunkach,
- oferuję cenę za jedną godzinę (60 minut) brutto złotych, słownie złotych: (.....).

4. Cena usługi obliczono biorąc pod uwagę następujące elementy:

-
-
-
-

5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania jakie wynikają z zapytania ofertowego, musi być podana w PLN cyfrowo, cenę oferty należy podać brutto.

6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawiającymi przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także osoby zdolne do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia,
- 5) akceptujemy zawarte w zapytaniu ofertowym warunki umowy, w przypadku wyboru oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Załączniki do niniejszego formularza ofertowego:

- 1)
- 2)*
- 3)
- 4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Wzór
Umowy Nr .../....

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kwidzyn - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kwidzynie z siedzibą przy ul. 11 Listopada 27/4, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-14-68-840 reprezentowanym przez Kierownika - Panią Małgorzatę Piotrowską, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym a

.....
.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”
o następującej treści:

§ 1

Podstawa prawna: § 1 ust. 2 i 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 15/2022 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie z dnia 6 kwietnia 2022r.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania będącymi świadczeniobiorcami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie – zwanych dalej SUO.
 - 1) SUO świadczone będą na obszarze Gminy Wiejskiej Kwidzyn,
 - 2) SUO mogą być świadczone w dni robocze przy czym soboty, niedziele i święta tylko w uzasadnionych przypadkach,
 - 3) szacunkowa średnia miesięczna liczba świadczeniobiorców wynosić będzie 6 osób,
 - 4) szacunkowy wymiar miesięczny świadczonych SUO oscylować będzie w granicach 60 - 62 godzin, natomiast w okresie realizacji zamówienia łączną liczbę usług szacuje się na 495 godzin,
 - 5) ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą SUO i faktyczna, miesięczna liczba godzin świadczenia usług będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają ww. formy pomocy,
 - 6) liczba osób i świadczeń może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu,
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Przy świadczeniu usług mają zastosowanie w szczególności przepisy:
 - 1) art. 50, 50a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.),
 - 2) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.)
 - 3) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. z 2017 r. poz. 497).
3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się następujące rodzaje specjalistycznych usług dostosowanych do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym:

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

- 3) **rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu** w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.3):
- zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

4) **pomoc mieszkaniowa, w tym:**

- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

5) **Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych**, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).

4. Szczegółowy zakres świadczonych usług wynikać będzie z indywidualnego programu terapeutycznego opracowanego przez Wykonawcę.

5. Do wykonywania czynności w zakresie SUO Wykonawca skieruje osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone usługi specjalistyczne.

Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej 6 miesięczne doświadczenie* w jednej z następujących jednostek:

- szpitalu psychiatrycznym;
- jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- ośrodka terapeutyczno – edukacyjno – wychowawczym;
- zakładzie rehabilitacji;
- innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

UWAGA: Przez pojęcie „doświadczenie” Zamawiający rozumie umiejętności wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych zdobyte i ugruntowane w trakcie faktycznego ich wykonywania w różnych formach prawnych: umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, wolontariat oraz doświadczenie osobiste jako opiekun faktyczny.

6. Osoby świadczące SUO, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- kształtowania nawyków celowej aktywności;
- prowadzenia treningu zachowań społecznych.

7. Wykonawca zapewnia: nadzór i organizację specjalistycznych usług opiekuńczych, ustalanie harmonogramu pracy realizatorów usług.

8. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać zalecenia lekarskie, rodzaj terapii określone w zaświadczeniu lekarskim wydanym dla osoby będącej świadczeniobiorcą usług oraz informacje zawarte w zleceniu usług wydanym przez Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania staranności przy realizacji prac wynikających z niniejszej umowy, w szczególności właściwego zabezpieczenia danych, w tym danych osobowych przetwarzanych z wykorzystaniem oprogramowania, przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności i nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których na Strony nałożony jest ustawowy obowiązek publikacji lub, które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Stronę.
3. W przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w ust 1 i 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych. Strony ustalają, iż ogranicza się możliwość dochodzenia odszkodowania przez Strony na zasadach ogólnych do wartości zapłaty za przedmiot niniejszej umowy wskazany w § 2.

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzać wykonywania swoich zadań, wynikających z niniejszej umowy, osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zachować pełną tajemnicę służbową w zakresie wszelkich informacji jakie uzyskał w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osoby dla której świadczone są usługi oraz jej rodziny, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.
3. W przypadku naruszenia postanowień zawartych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) opracowania w terminie 30 dni od dnia pierwszego kontaktu ze świadczeniobiorcą indywidualnego programu terapeutycznego dla osoby u której świadczone będą specjalistyczne usługi opiekuńcze zawierającego m.in. wywiad z osobą dorosłą lub rodzicem dziecka lub opiekunem prawnym, diagnozę, słabe i mocne strony świadczeniobiorcy, metody pracy oraz zadania (wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy),
 - 2) prowadzenia dokumentacji świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych w formie:
 - a) miesięcznego planu pracy i jego bieżącej realizacji (wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy),
 - b) karty pracy (wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy),
 - 3) sporządzenia w terminie do 22 grudnia 2022r. okresowej oceny postępów wynikających ze stosowanej terapii (wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy).

§ 7

1. W związku z chorobą zakaźną COVID-19 Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas świadczenia usług zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wytycznych związanych z zachowaniem norm bezpieczeństwa oraz środków ochrony osobistej adekwatnych do sytuacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić wymagane środki ochrony osobistej gwarantujące bezpieczną realizację usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o przyczynach, które uniemożliwiłyby wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione w związku z zakażeniem Wykonawcy podczas świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 8

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1 maja 2022r. do 31 grudnia 2022r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji umowy w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację SUO lub braku osób, którym SUO mają być świadczone.

§ 9

1. Strony ustalają, że cena brutto za jedną godzinę SUO (60 minut) będzie wynosić zł słownie złotych:
2. Cena obejmuje wszystkie zobowiązania jakie wynikają z zapytania ofertowego oraz koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie miesięczne będzie iloczynem ceny brutto za jedną godzinę SUO i liczby godzin usług faktycznie wypracowanych w danym miesiącu.
4. Za godziny wykonane uznaje się faktyczne godziny przepracowane u osoby objętej SUO, jednak nie więcej niż wynika to ze zlecenia przekazanego przez Zamawiającego.
5. Do czasu świadczenia SUO wlicza się wyłącznie czas wykonywania czynności wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego, nie wlicza się natomiast czasu dojazdu do świadczeniobiorcy ani powrotu do miejsca zamieszkania Wykonawcy.
6. Cena za jedną godzinę świadczenia usług w trakcie trwania umowy nie może ulec zmianie lub waloryzacji.

§10

1. Rozliczenie za wykonane usługi przez Wykonawcę następować będzie miesięcznie w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie nastąpi do końca miesiąca.
2. Podstawą rozliczenia zrealizowanych SUO będzie złożenie przez Wykonawcę: faktury/rachunku wraz z dokumentami, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
3. Należność określona w § 9 ust.2 będzie przekazana przez Zamawiającego przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.
4. Faktury/rachunki powinny być wystawione zgodnie z art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierać następujące dane:

Nabywca:

Gmina Kwidzyn
ul. Grudziądzka 30
82-500 Kwidzyn
NIP: 5811827894

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn

§11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i wymiaru zleconych SUO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w zakresie zgodności realizacji przedmiotu zamówienia z zapisami niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania zadania.
4. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazuje Wykonawcy, a drugi pozostawia w aktach sprawy.

5. W przypadku zastrzeżeń do treści protokołu Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.

§12

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego odstąpić od wykonywania SUO, jak również zmienić ich zakresu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć SUO, Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 0,1 %, kwoty wypłaconej Wykonawcy do dnia, w którym Wykonawca przestał świadczyć SUO.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % kwoty wypłaconej Wykonawcy do dnia, w którym Wykonawca przestał świadczyć SUO.
4. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy i zapytania ofertowego, a w szczególności nienależyście wykonuje SUO, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4. Termin wypowiedzenia upływa z ostatnim dniem miesiąca.

§13

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sędem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§14

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

INDYWIDUALNY PROGRAM TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko osoby, u której świadczone będą specjalistyczne usługi opiekuńcze (SUO)

.....

Adres zamieszkania

.....

Wywiad z osobą objętą specjalistycznymi usługami opiekuńczymi lub z rodzicem dziecka objętego specjalistycznymi usługami opiekuńczymi lub opiekunem prawnym.

Diagnoza

Słabe i mocne strony osoby objętej specjalistycznymi usługami opiekuńczymi

Metody pracy

Zadania

(podpis osoby prowadzącej zajęcia)

Plan pracy i jego bieżąca realizacja
w miesiącu

Data	Planowane działania	Opis realizowanych działań	Uwagi i zamierzenia osoby prowadzącej zajęcia

.....

(podpis osoby prowadzącej zajęcia)

OKRESOWA OCENA

Imię i nazwisko osoby świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze:

.....

Imię i nazwisko osoby objętej specjalistycznymi usługami opiekuńczymi :

.....

Adres osoby objętej specjalistycznymi usługami opiekuńczymi:

.....

Ocena postępów wynikająca ze stosowanej terapii

.....
(podpis osoby prowadzącej zajęcia)

<p>Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kwidzynie w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z § 1 ust. 2 i 4 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 15/2022 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie z dnia 6 kwietnia 2022r. Nr sprawy GOPS.FA.V.261.3.2022, Nazwa postępowania: „Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, będącymi świadczeniobiorcami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”.</p>	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Administratorem zbioru danych w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane osobowe jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@gopskwidzyn.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie ul. 11-go listopada 27/4, 82-500 Kwidzyn.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: sekretariat@gopskwidzyn.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby GOPS w Kwidzynie. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Administrator przetwarza Pana/Pani dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa wyżej. Zgodnie z § 1 ust.2 i 4 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 15/2022 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie z dnia 6 kwietnia 2022r. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie zawarł umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 80 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Następnie dokumenty w formie papierowej przekazane zostaną do składnicy akt GOPS Kwidzyn na okres 10 lat zgodnie z kategorią archiwalną i na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej i w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie. Po upływie obowiązującego okresu przechowywania w składnicy akt dokumenty ulegną brakowaniu.
PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO), - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) z zastrzeżeniem Art. 19 ust. 2 PZP*, - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 PZP**, Nie przysługuje Pani/Panu: - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), - prawo do przenoszenia danych osobowych, (art. 20 RODO), - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolne, jednakże podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania wymaganych danych określone zostały w ustawie Pzp.
PRZEKAZANIE DANYCH ZA GRANICĘ	Administrator w ramach prowadzonych spraw nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG lub do organizacji międzynarodowych.
INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA	Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* **Wyjaśnienie:** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

** **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zgodnie z art. 74 ust. 3 i ust. 4 PZP gdy skorzystanie przez podmiot danych z przysługującego mu na mocy art. 18 ust. 1 RODO prawa do ograniczenia przetwarzania danych spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych. Ustawodawca jednakże dopuszcza możliwość udostępnienia takiego protokołu za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że zawarte w niej informacje są dla mnie zrozumiałe.

.....
(data i czytelny podpis)