

FORMULARZ OFERTOWY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

.....

Adres

Tel.

Regon

NIP

Adres skrzynki ePUAP.....

Adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacji Warunków Zamówienia na poniższych warunkach i za określone niżej kwoty:

1) ryczałtową cenę jednostkową brutto jednej godziny usług opiekuńczych..... zł

2) liczba osób wykonujących ponad rok czynności związane z realizacją usług opiekuńczych skierowanych do realizacji zamówienia

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Zadeklarowana wyżej cena jednostkowa zawiera wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Wybór niniejszej oferty będzie/ nie będzie prowadził (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
4. Zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest:
 - mikroprzedsiębiorstwem*
 - małym przedsiębiorstwem*
 - średnim przedsiębiorstwem*
 - dużym przedsiębiorstwem*
 - jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - inny rodzaj:

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....dnia.....

Oświadczam, że wypełniłem/lam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/lam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Niniejszy dokument należy opatrzyć podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

GOPS.FA.V.261.1.2021

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
 ul. 11-go listopada 27/4
 82-500 Kwidzyn
 NIP: 581-14-68-840, REGON: 002791402

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/REGON/PESEL)

reprezentowany przez:

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych usług opiekuńczych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
 „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie

Lp.	Nazwa i adres podmiotów na rzecz, których zostały wykonane usługi	Wartość brutto wykonanych usług opiekuńczych	Nazwa i zakres wykonanych lub wykonywanych usług opiekuńczych będących przedmiotem zamówienia	Data wykonania lub wykonywania wykazanych usług opiekuńczych (daty od - do)
1	2	3	4	5

Objaśnienia

- 1) w wykazie usług należy wskazać wykonanie usług, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ,
- 2) w kolumnie 5 należy wpisać kolejne umowy wskazując daty trwania umowy i **dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych usług wymienionych w wykazie).**

Niniejszy dokument należy opatrzyć podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
 ul. 11-go listopada 27/4
 82-500 Kwidzyn
 NIP: 581-14-68-840, REGON: 002791402

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
 „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”
 prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia	Doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych (należy podać czas trwania, rodzaj i formę zdobytego doświadczenia tj. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, wolontariat, staż, praktyka, inne)	Podstawa dysponowania osobami (umowa o pracę, umowa zlecenie, lub inne)	Kursy i szkolenia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia	Planowany zakres wykonywanych czynności
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go listopada 27/4
82-500 Kwidzyn
NIP: 581-14-68-840, REGON: 002791402

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/REGON/PESEL)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych dalej Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”, prowadzonego przez **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie**, oświadczam, co następuje:

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące czynności naprawcze:

.....
.....
.....
.....

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ.

(składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu)

III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: **

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (nazwa /firma/ nr KRS i adres)

- 1)
- 2)
- 3)

w następującym zakresie (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*):

- 1)
- 2)
- 3)

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: *

następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

- 1)
- 2)
- 3)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

VI. BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję

dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....
.....
.....

Informacja dla Wykonawcy:

* *niepotrzebne skreślić*

** jeżeli dotyczy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 7 do oferty

Niniejszy dokument należy opatrzyć podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie

Lider (Wykonawca):

Oświadczam/my, że Wykonawca

..... *(pełna nazwa/firma,)*

wykona w ramach niniejszego zadania usługę/i w zakresie

.....
.....

Partner (Wykonawca):

Oświadczam/my, że Wykonawca

..... *(pełna nazwa/firma,)*

wykona w ramach niniejszego zadania usługę/i w zakresie

.....
.....

Niniejszy dokument należy opatrzyć podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
WYKONAWCY**

Stosownie do treści art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej Pzp,:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

.....
.....

(rodzaj udostępnianych zasobów, np. zdolność techniczna lub zawodowa, sytuacja ekonomiczna lub finansowa)

do realizacji zamówienia publicznego :

„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”, prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie,

w zakresie powierzonych do wykonania

.....
.....

(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności)

na okres:

.....
.....

(okres na jaki udostępniane są zasoby)

w formie:

.....
.....
.....

(wskazać sposób realizacji udostępnienia zasobów np. wynajem, konsultacje i doradztwo, itp)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp., oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

Niniejszy dokument należy opatrzyć podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

UMOWA NR /2021

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kwidzyn - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kwidzynie z siedzibą przy ul. 11 Listopada 27/4, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-14-68-840 reprezentowanym przez Kierownika - Panią Małgorzatę Piotrowską, zwanym w dalszej części umowy *Zamawiającym*, a:

-,

zwanym w treści umowy *Wykonawcą*

o następującej treści:

§1.

1. Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 ust. 1 oraz art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Zleceniodawca zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie.
2. Zakres świadczonych opiekuńczych obejmuje:
 - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - 2) opiekę higieniczną,
 - 3) pielęgnację zalecaną przez lekarza,
 - 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
3. Szczegółowy zakres usług określa w załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności u osoby objętej usługami wskazanych przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu wystawionym na podstawie decyzji administracyjnej, które zawiera następujące dane:
 - 1) numer i datę wydania decyzji przyznającej usługi opiekuńcze;
 - 2) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania,
 - 3) okres, przez który usługi mają być świadczone (data rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług),
 - 4) wymiar dzienny świadczonych usług, ilość dni w tygodniu i łączna ilość godzin w miesiącu lub w indywidualnych przypadkach ilość godzin w miesiącu,
 - 5) miejsce świadczenia usług,
 - 6) rodzaj usług wraz z ich szczegółowym zakresem.
2. Wymiar godzin podany przez Zamawiającego oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w miejscu ich świadczenia. Do tego czasu nie wlicza się dojazdu lub dojeżdża do miejsca wykonywania usług.
3. W przypadku konieczności natychmiastowego zapewnienia usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę na podstawie pisemnej lub telefonicznej informacji przekazanej przez Zamawiającego, zawierającej następujące dane: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, datę rozpoczęcia usług, zakres usług, wymiar dzienny świadczonych usług, ilość dni w tygodniu i łączna ilość godzin w miesiącu. Informacja potwierdzona zostanie zleceniem,, o którym mowa w ust.1, nie później niż w terminie 10 dni od dnia świadczenia usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada na terenie miasta Kwidzyna biuro obsługi z dostępem do telefonu czynne w dni robocze od 7³⁰ do 15⁰⁰.

§3.

Strony ustalają, że zakres usług Wykonawca będzie wykonywał osobiście.

§4.

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do świadczenia usług osoby wymienione w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiącym integralną część oferty.
2. Wykonawca może powierzyć świadczenie usług opiekuńczych innym osobom, niż wykazane w ofercie tylko pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania opisane w SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia personelu w stosunku do wykazu wymienionego w ust 1.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia legitymują się zaświadczeniem o niekaralności i podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiającego lub świadczeniobiorcę.
5. Wykonawca oświadcza ponadto, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają stan zdrowia pozwalający na świadczenie danego typu usług, w tym ciężkich prac fizycznych, a zatrudnione przez Wykonawcę osoby z orzeczoną niepełnosprawnością przedstawiły zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy potwierdzające ich zdolność do świadczenia usług opiekuńczych.

§5.

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zachować pełną tajemnicę służbową w zakresie wszelkich informacji jakie uzyskały w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego ,
 - 2) nie wprowadzać osób trzecich do mieszkania osób korzystających z usług opiekuńczych osób trzecich,
 - 3) nie palić tytoniu, nie spożywać alkoholu w obecności osób objętych usługami zarówno podczas świadczenia usług jak i w mieszkaniu tych osób,
 - 4) nie obarczać osoby objętej usługami własnymi problemami, w szczególności finansowymi i zdrowotnymi,
 - 5) poszanować wolę osoby w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie dostępnych norm społecznych.
 - 6) wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć osoby objętej usługami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia od osób świadczących usługi pisemnych zobowiązań do przestrzegania zasad wymienionych w ust.1 i przechowywania ich w dokumentach Wykonawcy.
3. W związku z chorobą zakaźną COVID-19 Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas świadczenia usług zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wytycznych związanych z zachowaniem norm bezpieczeństwa oraz środków ochrony osobistej adekwatnych do sytuacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić wymagane środki ochrony osobistej gwarantujące bezpieczną realizację usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o przyczynach, które uniemożliwiłyby wykonywanie usług opiekuńczych.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione w związku z zakażeniem Wykonawcy podczas świadczenia usług opiekuńczych.

§6.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o:
 - a) zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, włączając w to zmiany sytuacji rodzinnej, zmiany stanu zdrowia lub kilkakrotne odwoływanie przez osobę korzystającą z usług możliwości ich wykonania,
 - b) uniemożliwieniu przez osobę korzystającą z usług opiekuńczych wykonania czynności niezbędnych do realizacji tych usług przez Wykonawcę,
- 2) zapewnienia osobom, na rzecz których świadczone są usługi opiekuńcze niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, szczególnie takich jak:

- a) odniesienie obrażeń,
- b) nagłe pogorszenie stanu zdrowia,
- c) zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
- d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
- e) kradzież na szkodę osoby objętej usługami,
- f) wypadki następujące podczas świadczenia usług.

Przez udzielenie niezbędnej pomocy w przypadkach wymagających interwencji służb medycznych rozumie się niezwłoczne wezwania pogotowia bądź lekarza.

- 3) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji świadczonych usług, w szczególności karty pracy za dany miesiąc według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. W miejscu przeznaczonym na uwagi powinny znaleźć się m. in. informacje o zmianach terminów i godzin dyżurów oraz ich przyczynach, powodach realizacji innego niż w zleceniu wymiaru usług, itp.
- 4) przechowywania bieżącej karty pracy w mieszkaniu podopiecznego, w celu zapewnienia kontroli. Po każdej wizycie osoby świadczącej usługi karta pracy będzie poświadczona przez osobę korzystającą z usług opiekuńczych.
- 5) przechowywanie karty pracy przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zakończenia niniejszej umowy i udostępniania jej niezwłocznie na żądanie *Zamawiającego*.
- 6) przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonywanych usług opiekuńczych w sposób zgodny z przepisami prawa, w szczególności zabezpieczenia dokumentacji przed udostępnieniem jej osobom nieupoważnionym.

§7.

Wymagany termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. W przypadku podpisania umowy przed 1 stycznia 2022 roku termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od 1 stycznia 2022 roku i trwał będzie przez okres 12 miesięcy tj. do 31 grudnia 2022 roku lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 roku. W przypadku podpisania umowy po 1 stycznia 2022r. termin realizacji przedmiotu zamówienia będzie trwał nie dłużej niż do dnia 31.12.2022r.

§8.

- 1. Strony ustalają, że cena brutto za jedną godzinę usług będzie wynosić zł słownie:
- 2. Wynagrodzenie miesięczne będzie iloczynem ryczałtowej ceny brutto za jedną godzinę usług opiekuńczych i liczby godzin usług faktycznie wypracowanych w danym miesiącu.
- 3. Cena za jedną godzinę świadczenia usług w trakcie trwania umowy nie może ulec zmianie lub waloryzacji.

§9.

- 1. Rozliczenie za wykonane usługi przez *Wykonawcę* następować będzie miesięcznie w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie nastąpi do końca miesiąca.
- 2. Podstawą rozliczenia zrealizowanych usług opiekuńczych będzie złożenie przez *Wykonawcę*:
 - 1) faktury/rachunku
 - 2) imiennego rozliczenia wykonanych usług opiekuńczych, na formularzu stanowiącym zał. Nr do niniejszej umowy,
 - 3) zbiorczego zestawienia wykonanych usług na formularzu stanowiącym zał. Nr 4 do niniejszej umowy.
- 3. Za godziny wykonane uznaje się faktyczne godziny przepracowane u osoby objętej usługami opiekuńczymi, jednak nie więcej niż wynika to ze zlecenia.
- 4. Zapłata za wykonane usługi opiekuńcze następować będzie w terminie 14 od dnia otrzymania od *Wykonawcy* faktury VAT wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2.
- 5. Płatność dokonywana będzie przelewem na wskazany przez *Wykonawcę* rachunek bankowy.

§10.

- 1. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo kontroli jakości i wymiaru zleconych usług opiekuńczych.
- 2. *Wykonawca* zobowiązuje się do poddania kontroli *Zamawiającego* w zakresie zgodności realizacji przedmiotu zamówienia z zapisami niniejszej umowy.

3. *Wykonawca* zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania zadania.
4. Z przeprowadzonej kontroli *Zamawiający* sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazuje *Wykonawcy*, a drugi pozostawia w aktach sprawy.
5. W przypadku zastrzeżeń do treści protokołu *Wykonawca* ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są *Zamawiającemu* na piśmie.

§11.

1. *Wykonawca* przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody, wyrządzone przez osoby świadczące usługi opiekuńcze podczas realizacji usług.
2. *Wykonawca* oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Przedstawiona przez *Wykonawcę* polisa ubezpieczeniowa jest ważna do dnia

§12.

1. *Wykonawca* nie może bez uprzedniej zgody *Zamawiającego* odstąpić od wykonania przedmiotu zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.
2. W przypadku, gdy *Wykonawca* w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone, *Zamawiający* będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 0,1 %, kwoty wypłaconej *Wykonawcy* do dnia, w którym *Wykonawca* przestał świadczyć usługi opiekuńcze.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez *Wykonawcę* z przyczyn zależnych od *Wykonawcy*, *Zamawiający* naliczy karę umowną w wysokości 20 % kwoty wypłaconej *Wykonawcy* do dnia, w którym *Wykonawca* przestał świadczyć usługi opiekuńcze.
4. W przypadku stwierdzenia, iż *Wykonawca* narusza postanowienia niniejszej umowy lub SWZ, a w szczególności nienależyście wykonuje usługi, o których mowa w §1 tej umowy, *Zamawiający* może rozwiązać niezwłocznie umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4. Termin wypowiedzenia upływa z ostatnim dniem miesiąca.

§13.

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz.1129 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740).
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.

§14.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH
DO UMOWY NR /2021**

1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się,
- utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę korzystającą z usług, dbanie o higienę żywności,
- pranie bielizny osobistej i lekkiej odzieży,
- pranie i zmianę bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania przez osobę objętą usługami pralki) lub zanoszenie bielizny do pralni, na koszt świadczeniobiorcy.
- prasowanie odzieży,
- zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego oraz lekarstw, pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów,
- przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diet (w tym co najmniej jednego gorącego posiłku dziennie),
- pomoc przy spożywaniu posiłków,
- palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody,
- załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, realizację recept oraz rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków finansowych,

2) opiekę higieniczną:

- mycie, czesanie i ubieranie, z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwieniu potrzeb fizjologicznych,
- golenie,
- kąpanie,
- przesłanie łóżka,
- układanie chorego w łóżku, zmiana pozycji chorego w łóżku,
- zapobieganiu powstawaniu odleżyn

3) zalecaną przez lekarza pielęgnację:

- podawanie leków, smarowanie, okłady, zamawianie wizyt lekarskich, wizyty lekarskie w przychodni, udział w zabiegach specjalistycznych,

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem:

- organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- czytanie, prowadzenie rozmów.

Imienne rozliczenie wykonanych usług opiekuńczych w miesiącu.....

Lp.	Imię i nazwisko świadczeniobiorcy	Nr decyzji	Liczba zaplanowanych godzin w miesiącu	Liczba wykonanych godzin w miesiącu	Wartość wykonanych usług	Kwota odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze ponoszona przez świadczeniobiorcę	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

Data.....

.....
(podpis Wykonawcy)

Karta Pracy
za miesiąc.....

Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi

Imię i nazwisko osoby objętej usługami opiekuńczymi.....

Adres osoby objętej usługami opiekuńczymi.....

Dzień m-ca	Realizacja usług w godz. od do.....	Liczba godzin	Podpis świadczeniobiorcy	Dzień m-ca	Realizacja usług w godz. od do.....	Liczba godzin	Podpis świadczeniobiorcy
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16							

UWAGI:.....
.....

.....

.....
(data i podpis osoby świadczącej usługi)

.....
(data i podpis osoby objętej usługami
opiekuńczymi)

**Zbiornicze zestawienie wykonanych usług
w miesiącu.....**

1	Liczba osób, objętych usługi opiekuńczymi	
2	Liczba zaplanowanych godzin w miesiącu	
3	Liczba wykonanych godzin w miesiącu	
4	Łączna wartość wykonanych usług opiekuńczych	

Data.....

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DO UMOWY Nr/2021

zawarta w dniu roku w Kwidzynie (zwana dalej „**Umową**”), pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Kwidzynie (82-500), przy ul. 11 Listopada 27/4, NIP 581 14 68 840, REGON 002791402, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Piotrowską - Kierownika Ośrodka

zwanym w dalszej części umowy **Administratorem**

a

zwanym w dalszej części Umowy **Podmiotem przetwarzającym**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

stosownie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.);

Strony zawierają umowę o następującej treści:

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ww. rozporządzenia (zwanego w dalszej części „rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, a Podmiot przetwarzający dane te przyjmuje.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi rozporządzenia.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane świadczeniobiorców usług opiekuńczych powierzone mu na podstawie niniejszej Umowy w związku z realizacją i wyłącznie w celu prawidłowej realizacji zawartej przez Strony umowy wykonania zamówienia dotyczącego: „Świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” zgodnie z umową Nr z dnia
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy wymienionej w ust. 1 do dnia jej zakończenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom oraz współpracownikom, którzy będą przetwarzali powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b rozporządzenia, przetwarzanych danych przez swoich pracowników oraz współpracowników, których upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji

niniejszej Umowy - zarówno w trakcie okresu trwania ich zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym lub trwania umowy współpracy, jak i po wygaśnięciu umów łączących tych pracowników i współpracowników z Podmiotem przetwarzającym.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunie wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający, będzie nakazywało w tym czasie przechowywanie takich danych osobowych.

6. W granicach swoich możliwości Podmiot przetwarzający udzieli pomocy Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia. Administrator udzieli Podmiotowi przetwarzającemu minimum 14 dniowego terminu na wywiązanie się z powyższego obowiązku.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

8. Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:

a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;

b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;

c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;

d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy oraz odpowiednich przepisów prawa.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, z minimum 7- dniowym jego uprzedzeniem dokonany na piśmie.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w uzasadnionym do tego celu terminie, w miarę możliwości nie dłuższym jednak niż 7 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania swoim podwykonawcom wyłącznie w celu wykonania Umowy i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych osobowych poza granice kraju może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie. W zakresie tym Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

4. Podwykonawcy, którym Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych w ramach prowadzonej działalności znani w dniu podpisania umowy, którym powierzenie przetwarzania nie wymaga odrębnego informowania wg pkt 1:

- a. XXX
- b. XXX

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są mu wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy zapis § 6 ust. 2 dotyczy jednak wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas trwania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Nr z dnia z zastrzeżeniem § 8 poniżej.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie to nie może być jednak realizowane w okresie trwania umowy wskazanej w § 2 pkt 1.

3. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez poinformowania Administratora danych.

4. Z dniem wygaśnięcia umowy wskazanej w § 2 pkt 1 automatycznemu rozwiązaniu ulega niniejsza Umowa, chyba, że Strony postanowią inaczej.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych w związku z realizacją niniejszej Umowy (dalej jako 'Dane poufne').

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem go do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, decyzji sądu lub właściwego organu lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Administratorem danych dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

PODPISY:

Podmiot przetwarzający

Administrator danych

<p>Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kwidzynie w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr sprawy GOPS.FA.V.261.1.2021, Nazwa postępowania: „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”.</p>	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie, mający siedzibę w Kwidzynie (82-500) przy ul. 11-go listopada 27/4, który odpowiada za przetwarzanie danych w dokumentacji papierowej i elektronicznej wytwarzanej w związku z realizacją zadań wynikających z działalności GOPS Kwidzyn
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@gopskwidzyn.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie ul. 11-go listopada 27/4, 82-500 Kwidzyn
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: sekretariat@gopskwidzyn.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby GOPS w Kwidzynie. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Administrator przetwarza Pana/Pani dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa wyżej. Podstawa prawna: art. 275 pkt 1 i art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie zawarł umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 80 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w rozumieniu przepisów RODO.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Następnie dokumenty w formie papierowej przekazane zostaną do składnicy akt GOPS Kwidzyn na okres 5/10 lat zgodnie z kategorią archiwalną i na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej i w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie. Po upływie obowiązującego okresu przechowywania w składnicy akt dokumenty ulegną brakowaniu.</p>
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO) - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) z zastrzeżeniem Art. 19 ust. 2 PZP* - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 PZP** <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO) - prawo do przenoszenia danych osobowych, (art. 20 RODO) - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO</p>
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolne, jednakże podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania wymaganych danych określone zostały w ustawie Pzp.</p>
INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA	<p>Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.</p>

* **Wyjaśnienie:** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

** **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zgodnie z art. 74 ust. 3 i ust. 4 PZP gdy skorzystanie przez podmiot danych z

przysługującego mu na mocy art. 18 ust. 1 RODO prawa do ograniczenia przetwarzania danych spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych. Ustawodawca jednakże dopuszcza możliwość udostępnienia takiego protokołu za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że zawarte w niej informacje są dla mnie zrozumiałe.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu

ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty