



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia wtorek, 11 sierpnia 2020 r.

Poz. 3527

UCHWAŁA NR XX/125/20 RADY GMINY KWIDZYN

z dnia 10 lipca 2020 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1818 i 2197)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje od dnia 1 września 2020 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwidzyn.

§ 4. Traci moc uchwała Nr LI/357/18 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 26 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kwidzyn oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Spaczyński

Regulamin

Załącznik
do Uchwały Nr XX/125/20
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 10 lipca 2020r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kwidzyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) ustawie o pomocy społecznej- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) pomocy materialnej o charakterze socjalnym- należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny;
- 5) dochodzie na osobę w rodzinie –należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 6) kryterium dochodowym- rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 8) szkole – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 9) uczniu/uczniach – należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Kwidzyn;
- 10) ośrodka – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie z siedzibą w Kwidzynie przy ul. 11 – go Listopada 27/4;
- 11) kierowniku ośrodka – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie.

§ 3. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy Kwidzyn lub pracownik przez niego upoważniony.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 4. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w wysokości jak w poniższej tabeli, z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, natomiast końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

Lp.	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
1	do 40 % kryterium dochodowego	110% kwoty zasiłku rodzinnego
2	powyżej 40% do 70% kryterium dochodowego	95% kwoty zasiłku rodzinnego
3	powyżej 70% do 100% kryterium dochodowego	85% kwoty zasiłku rodzinnego

§ 5. Wysokość zasiłku szkolnego ustala kierownik ośrodka w każdej sprawie indywidualnie, biorąc pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

Rozdział 3.
Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6.1. Stypendium szkolne może być przyznane na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, tj.:
 - a) naukę języków obcych i inne zajęcia fakultatywne;
 - b) płatne kółka zainteresowań;
 - c) zajęcia wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
 - d) inne zajęcia edukacyjne realizowane przez szkołę i poza szkołą.
- 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, na:
 - a) zakup podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, geograficzne, książki do nauki języków obcych, itp.;
 - b) zakup zeszytów i przyborów szkolnych;
 - c) zakup tornistra, plecaka, torby szkolnej (raz w roku szkolnym);
 - d) zakup komputera stacjonarnego i przenośnego (laptopa), tabletu, notebooka, pamięci przenośnej urządzeń peryferyjnych (słuchawki, głośniki, mikrofon drukarka, klawiatura, skaner, mysz, monitor, modem, router, pendrive itp.), multimedialnych programów edukacyjnych; tuszu/tonera do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera;
 - e) opłacenie abonamentu za Internet w okresie od września do czerwca roku szkolnego, na który przyznano stypendium szkolne z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych;
 - f) zakup wyposażenia ucznia w związku z zajęciami realizowanymi w szkole i poza szkołą: instrumentu muzycznego dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych, sprzętu sportowego, stroju treningowego wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia;
 - g) zakup okularów korekcyjnych (po przedstawieniu zaświadczenia od okulisty);
 - h) wycieczki szkolne;
 - i) zakup biurka, krzesła do biurka, lampki do biurka (raz w roku szkolnym),

- 3) inną pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, tj.:
 - a) strój na zajęcia wychowania fizycznego -koszulka, spodenki, dres sportowy lub bluza i spodnie sportowe oraz raz na semestr obuwie sportowe (tenisówki, halówki, trampki, adidasy;
 - b) obuwie zmienne – o ile takie obowiązuje w szkole (raz na semestr);
 - c) strój galowy, mundurek szkolny, strój do nauki zawodu - o ile obowiązuje w szkole (raz w roku szkolnym);
 - d) ubiór na basen – strój kąpielowy, kąpielówki, czepek, okulary pływackie, klapki na basen (raz w roku szkolnym),
 - 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz kolegów pracowników służb społecznych, tj.:
 - a) opłat za internat lub pobyt w bursie;
 - b) transportu środkami komunikacji publicznej dotyczy szkół ponadpodstawowych,
2. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, wymienionych w ust. 1, podejmuje wnioskujący zgodnie z potrzebami.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

- § 7.1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia składa się w ośrodku, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego.
2. W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego dla słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych wniosek składa się w ośrodku, w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego.
 3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- § 8.1. Warunkiem przyznania stypendium jest spełnienie kryterium dochodowego.
2. Dochód na osobę w rodzinie, ustala się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających uzyskane dochody.
 3. W przypadku stwierdzenia rażącej dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu a faktycznym stanem majątkowym rodziny, kierownik ośrodka może, przed wydaniem decyzji administracyjnej o udzieleniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zlecić pracownikowi socjalnemu ośrodka ustalenie faktycznej sytuacji.
- § 9. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
- § 10. Sposób realizacji i dokumentowania wydatków poszczególnych form przyznanego stypendium szkolnego przedstawia załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

- § 11. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
- 1) śmierci rodziców, jednego z rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 2) znacznej szkody materialnej spowodowanej pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową;
 - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia lub członka jego rodziny;

4) innych, szczególnych okoliczności.

§ 12.1. Warunkiem ubiegania się o zasiłek jest złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie lub inne dokumenty potwierdzające fakt wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w § 11 regulaminu).

2. Wnioskujący uzasadnia złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, oraz wskazuje pożądaną formę pomocy w zakresie edukacyjnym.

§ 13. Zasiłek szkolny wypłacany jest przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**Sposób realizacji i dokumentowania wydatków poszczególnych form
przyznanego stypendium szkolnego**

Lp.	Forma stypendium	Sposób realizacji i dokumentowania
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych	
	<ul style="list-style-type: none"> -nauka języków obcych i inne zajęcia fakultatywne; -płatne kółka zainteresowań; -zajęcia wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania; -inne zajęcia edukacyjne realizowane przez szkołę i poza szkołą, 	<p>Zwrot poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, wystawione na ucznia lub osobę wnioskującą.</p> <p>Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki winny być wystawione nie wcześniej niż 1 września roku szkolnego, na który przyznano stypendium szkolne. Wypłata świadczenia następuje przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne lub na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.</p>
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	
	<p>zakup podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, geograficzne, książki do nauki języków obcych, itp.;</p>	<p>Zwrot poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę rachunków, faktur lub innych dokumentów, w tym zaświadczeń potwierdzających poniesione wydatki, wystawionych na ucznia lub osobę wnioskującą nie wcześniej niż 1 lipca poprzedzającego rok szkolny, na który przyznano stypendium szkolne.</p> <p>Wypłata stypendium szkolnego następuje w formie przelewu na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - zakup zeszytów i przyborów szkolnych; - zakup tornistra, plecaka, torby szkolnej (raz w roku szkolnym); 	<p>Zwrot poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, wystawione na ucznia lub osobę wnioskującą.</p> <p>Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki winny być wystawione nie wcześniej niż 1 lipca poprzedzającego rok szkolny, na który przyznano stypendium szkolne. Wypłata świadczenia następuje przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.</p>

	<p>-zakup komputera stacjonarnego i przenośnego (laptopa), tabletu, notebooka, pamięci przenośnej urządzeń peryferyjnych (słuchawki, głośniki, mikrofon drukarka, klawiatura, skaner, mysz, monitor, modem, router, pendrive itp.), multimedialnych programów edukacyjnych; tuszu/tonera do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera;</p> <p>-opłacenie abonamentu za Internet w okresie od września do czerwca roku szkolnego, na który przyznano stypendium szkolne z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych;</p> <p>-zakup wyposażenia ucznia w związku z zajęciami realizowanymi w szkole i poza szkołą: instrumentu muzycznego dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych, sprzętu sportowego, stroju treningowego wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia;</p> <p>-zakup okularów korekcyjnych (po przedstawieniu zaświadczenia od okulisty);</p> <p>-wycieczki szkolne;</p> <p>-zakup biurka, krzesła do biurka, lampki do biurka (raz w roku szkolnym),</p>	<p>Zwrot poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, wystawione na ucznia lub osobę wnioskującą.</p> <p>Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki winny być wystawione nie wcześniej niż 1 września roku szkolnego, na który przyznano stypendium szkolne. Wyplata świadczenia następuje przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.</p>
3.	Inna pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym	
	<p>- strój na zajęcia wychowania fizycznego - koszulka, spodenki, dres sportowy lub bluza i spodnie sportowe oraz raz na semestr obuwie sportowe (tenisówki, halówki, trampki, adidas);</p> <p>-strój galowy, mundurek szkolny, strój do nauki zawodu - o ile obowiązuje w szkole (raz w roku szkolnym);</p>	<p>Zwrot poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, wystawione na ucznia lub osobę wnioskującą albo zaświadczeń wystawionych przez szkołę potwierdzających wydatek.</p> <p>Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki winny być wystawione nie wcześniej niż 1 sierpnia poprzedzającego rok szkolny, na który przyznano stypendium szkolne. Wyplata świadczenia następuje przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.</p>
	<p>-obuwie zmienne – o ile takie obowiązuje w szkole (raz na semestr);</p> <p>-ubiór na basen – strój kąpielowy, kąpielówki, czepek, okulary pływackie, klapki na basen (raz w roku szkolnym),</p>	<p>Zwrot poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, wystawione na ucznia lub osobę wnioskującą.</p> <p>Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki winny być wystawione nie wcześniej niż</p>

		1 września roku szkolnego, na który przyznano stypendium szkolne. Wypłata świadczenia następuje przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.
4.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz kolegów pracowników służb społecznych	
	<ul style="list-style-type: none">- opłaty za internat lub pobyt w bursie;- transport środkami komunikacji publicznej dotyczy szkół ponadpodstawowych,	Zwrot poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, wystawione na ucznia lub osobę wnioskującą. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki winny być wystawione nie wcześniej niż 1 września roku szkolnego, na który przyznano stypendium szkolne. Wypłata świadczenia następuje przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY
KWIDZYN**

na rok szkolny...../.....

I. DANE WNIOSKODAWCY

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
 pełnoletni uczeń

1. Imię i nazwisko.....
 2. Pesel:
 3. Adres zamieszkania :.....
 4. Obywatelstwo:.....
 5. Telefon:
 dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

.....
 (pieczęć nagłówkowa szkoły)*

.....
 (pieczęć imienna dyrektora)*

* dotyczy gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE			
1. Nazwisko			
2. Imiona			
3. Data i miejsce urodzenia			
4. PESEL			
5. Imię i nazwisko ojca ucznia			
6. Imię i nazwisko matki ucznia			
7. Adres zamieszkania ucznia			
miejsowość		ulica	
kod pocztowy		-	
powiat		województwo	
III. DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ			
1. Nazwa szkoły			
2. Adres szkoły			
miejsowość		ulica	
kod pocztowy		-	
powiat		województwo	

<p>V. POTWIERDZENIE PRACOWNIKA SOCJALNEGO</p> <p>Rodzina ucznia</p> <p><input type="checkbox"/> korzysta z pomocy społecznej</p> <p>Ostatni wywiad przeprowadzony w dniu</p> <p>Rodzina uzyskała w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o stypendium szkolne łączny dochód w wysokości zł w tym :</p> <p>- kwota zasiłku stałegozł</p> <p>- kwota zasiłku okresowegozł</p> <p>Liczba członków rodziny</p> <p>Powody przyznania pomocy</p> <p><input type="checkbox"/> Rodzina ucznia nie korzystała z pomocy społecznej</p> <p>Kwidzyn, dn.</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis i pieczętka imienna pracownika)</p>		
<p>VI. UZASADNIENIE WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO:</p> <p>1. Powody przyznania pomocy dla ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: (właściwie zaznaczyć X):</p> <p><input type="checkbox"/> bezrobocie</p> <p><input type="checkbox"/> niepełnosprawność</p> <p><input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba</p> <p><input type="checkbox"/> wielodzietność</p> <p><input type="checkbox"/> brak umiejętności wykonywania funkcji opiekunco - wychowawczych</p> <p><input type="checkbox"/> alkoholizm</p> <p><input type="checkbox"/> narkomania</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p>		

VII. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH OTRZYMYWANYCH PRZEZ UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE		
Nazwa i adres instytucji/organizacji udzielającej stypendium	Kwota przyznanego stypendium	Okres, na który przyznano stypendium

Do wniosku załączam :

1.
2.
3.
4.
5.

Kwidzyn, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)**Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.**

Ponadto oświadczam że zostałam/em poinformowana/y o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (podjęcie lub utrata zatrudnienia, zmiana adresu zamieszkania, zaprzestanie przez ucznia uczęszczania do szkoły, itp.) i zobowiązuję się powiadomić o tym fakcie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie.

W przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym/..... w formie świadczenia pieniężnego zobowiązuję się przeznaczyć przyznane środki finansowe na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Ponadto zobowiązuję się do gromadzenia faktur, rachunków imiennych i zaświadczeń potwierdzających celowość wydatków.

Kwidzyn, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb prowadzenia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego i realizacji świadczenia.

.....
(podpis ustawowego przedstawiciela ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

POUCZENIE

I. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kwidzyn:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych –do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno -wychowawczych –do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalona na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 –13 ustawy o pomocy społecznej.

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

- W stosunku do osób prowadzących:

1) pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych –za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- a) przychodu;
- b) kosztów uzyskania przychodu;
- c) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- d) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w art. 8 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej;

- e) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- f) należnego podatku;
- g) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

2) pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne –za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.

W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w art. 8 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Do dochodu nie wlicza się:

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- 2) zasiłku celowego;
- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) wartości świadczenia w naturze;
- 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- 6) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych i pomocy pieniężnej, o której mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji i okresu powojennego, w art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 2 września 1994 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach m.d. uranu i batalionach budowlanych, w art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 31 maja 1996 r. o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich, w art. 10a ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych oraz w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
- 7) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;

8) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

9) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.

V. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów językowych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

VI. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się **do dnia 15 września danego roku szkolnego** a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych **do dnia 15 października danego roku szkolnego**.

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

VII. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.

.....
(miejsce, data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Wypełnia podmiot realizujący świadczenia

IX. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ
Wniosek spełnia wymagania formalne i merytoryczne: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę rodzinie: <input type="checkbox"/> przekracza kryterium dochodowe <input type="checkbox"/> nie przekracza kryterium dochodowego i wynosi..... zł.
Uczeń spełnia przesłanki uprawniające do przyznania pomocy w formie stypendium szkolnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
..... (data i podpis pracownika dokonującego weryfikacji)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE
ZASIŁKU SZKOLNEGO
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KWIDZYN**

I. DANE WNIOSKODAWCY

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- pełnoletni uczeń

- 1. Imię i nazwisko.....
 - 2. Pesel:
 - 3. Adres zamieszkania :
 - 4. Obywatelstwo:
 - 5. Telefon:
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

.....
(pieczęć szkoły)*

.....
(pieczęć imienna dyrektora)*

*** wypełnić w przypadku gdy wnioskodawca jest dyrektorem szkoły, ośrodka, kolegium**

II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZASIŁEK			
1. Nazwisko			
2. Imiona			
3. Data i miejsce urodzenia			
4. PESEL			
5. Imię i nazwisko ojca ucznia			
6. Imię i nazwisko matki ucznia			
7. Adres zamieszkania ucznia			
miejscowość		ulica	
kod pocztowy	-	poczta	
powiat		województwo	
III. DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ			
1. Nazwa szkoły			
2. Adres szkoły			
miejscowość		ulica	
kod pocztowy	-	poczta	
powiat		województwo	
W roku szkolnym/..... jest/em uczniem klasy/semestru*			

Do wniosku załączam :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, niezależnie od dochodu rodziny.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - 1) śmierci rodziców, jednego z rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 2) znacznej szkody materialnej spowodowanej pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową;
 - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia lub członka jego rodziny;
 - 4) innych, szczególnych okoliczności.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
4. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym albo w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
5. Wysokość zasiłku szkolnego ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie w każdej sprawie indywidualnie, biorąc pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.
6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakt wystąpienia zdarzenia losowego.
8. Zasiłek szkolny wypłacany jest przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.
9. Należności z tytułu nienależnie pobranego zasiłku szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.

.....
(miejsowość, data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Wypełnia podmiot realizujący świadczenia

VII. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ
Wniosek spełnia wymagania formalne i merytoryczne: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Uczeń spełnia przesłanki do przyznania pomocy w formie zasiłku szkolnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
..... (data i podpis pracownika dokonującego weryfikacji)