

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie**

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn
fax 55 261-04-47
tel. 55 261-04-47
e-mail: sekretariat@gopskwidzyn.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w dniu 02 grudnia 2020r. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie

Podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).
3. Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kwidzynie stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 25/2017 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie z dnia 5 września 2017r.

Rozdział I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień pod kodem CPV:
85311100-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych;
85311200-4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.
2. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”.
3. Usługi opiekuńcze świadczone będą na obszarze Gminy Wiejskiej Kwidzyn dla osób które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.
4. Usługi opiekuńcze mogą być świadczone zarówno w dni robocze jak i w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Szacunkowa średnia miesięczna liczba świadczeniobiorców wynosić będzie ok.30 osób.
6. Szacunkowa liczba godzin miesięcznie wynosić będzie ok 2.564.
7. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi opiekuńcze i faktyczna, miesięczna liczba godzin świadczenia usług będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług opiekuńczych (liczba osób i godzin może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu).

Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się,
- utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę korzystającą z usług, dbanie o higienę żywności,
- pranie bielizny osobistej i lekkiej odzieży,

- pranie i zmianę bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania przez osobę objętą usługami pralki) lub zanoszenie bielizny do pralni, na koszt świadczeniobiorcy.
- prasowanie odzieży,
- zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego oraz lekarstw, pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów,
- przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diet (w tym co najmniej jednego gorącego posiłku dziennie),
- pomoc przy spożywaniu posiłków,
- palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody,
- załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, realizację recept oraz rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków finansowych,

2) opiekę higieniczną:

- mycie, czesanie i ubieranie, z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwieniu potrzeb fizjologicznych,
- golenie,
- kąpanie,
- przesłanie łóżka,
- układanie chorego w łóżku, zmiana pozycji chorego w łóżku,
- zapobieganiu powstawaniu odleżyn,

3) zalecaną przez lekarza pielęgnację:

- podawanie leków, smarowanie, okłady, zamawianie wizyt lekarskich, wizyty lekarskie w przychodni, udział w zabiegach specjalistycznych,

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem:

- organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- czytanie, prowadzenie rozmów.

Rozdział II

Zasady realizacji usług

1. Usługi świadczone będą na podstawie pisemnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne wydane przez Kierownika GOPS Kwidzyn, zawierającego:
 - 1) numer i datę wydania decyzji przyznającej usługi opiekuńcze;
 - 2) imię, nazwisko i adres świadczeniobiorcy,
 - 3) okres, przez który usługi mają być świadczone (data rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług),
 - 4) miejsce świadczenia usług,
 - 5) rodzaj usług wraz z ich zakresem,
 - 6) określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługi opiekuńcze zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Gminy Kwidzyn w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i określenia trybu ich pobierania
2. W przypadku konieczności natychmiastowego zapewnienia usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę na podstawie pisemnej lub telefonicznej informacji przekazanej przez Zamawiającego, zawierającej następujące dane: imię i nazwisko oraz adres świadczeniobiorcy, datę rozpoczęcia usług, zakres usług, wymiar dzienny świadczonych usług, ilość dni w tygodniu i łączna ilość godzin w miesiącu. Informacja potwierdzona zostanie w ciągu 7 dni zleceniem, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym Opisie Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług, która ma lub mogłaby mieć wpływ na ich realizację.
5. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązane są prowadzić karty pracy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do umowy, które po każdej wizycie osoby świadczącej usługi opiekuńcze będą poświadczane przez świadczeniobiorcę. Przechowywane karty pracy przez Wykonawcę będą niezwłocznie udostępniane na żądanie Zamawiającego.
6. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do końca miesiąca.
7. Podstawą rozliczenia, o którym mowa w ustępie wyżej będzie złożenie przez Wykonawcę:
 - 1) faktury VAT,
 - 2) imiennego rozliczenia wykonanych usług opiekuńczych złożonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) zbiorczego zestawienia wykonanych usług stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

Rozdział III

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. W przypadku podpisania umowy przed 1 stycznia 2021 roku termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od 1 stycznia 2021 roku i trwać będzie do 31 grudnia 2021 roku lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć oświadczenie – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do oferty,
3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jest spełniony gdy Wykonawca przedstawi opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku- inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 150 000 zł.
4. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jest spełniony jeżeli Wykonawca:
 - 1) zapewni biuro obsługi z dostępem do telefonu na terenie miasta Kwidzyna czynne przez cały okres obowiązywania umowy w dni robocze od 7³⁰ do 15⁰⁰. W przypadku podpisania umowy przed 1 stycznia 2021r. wymagane będzie, aby biuro było czynne co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 01.01.2021r. Biuro czynne będzie przez cały okres obowiązywania umowy,
 - 2) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie usługi w zakresie niezbędnym do spełniania warunku doświadczenia. Warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 1 usługę opiekuńczą w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej o wartości minimum 600 000 zł brutto wraz z potwierdzeniem, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należyte jest poświadczenie potwierdzające należyte wykonanie usługi przez podmiot na którego zlecenie realizowane były usługi.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych warunk uważa się za spełniony, gdy wartość części zamówienia wykonanego do upływu terminu składania ofert jest proporcjonalne do danego okresu.

W przypadku usług nadal wykonywanych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa oświadczenie, w którym winien podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Wykonawca w składanym wykazie wskazuje usługi wykonane na rzecz Zamawiającego nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich wykonanie w sposób należyty.

- 3) wykaże, że:
 - dysponuje minimum 30 osobami posiadającymi co najmniej miesięczne doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych.
 - każda osoba skierowana do realizacji zamówienia przez Wykonawcę do świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy ukończyła kurs przygotowujący do realizacji usług opiekuńczych (załącznik nr 5 do oferty).

Zakres oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 1 do oferty),
- 2) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Jeżeli termin zapłaty składki ubezpieczeniowej nie wynika z treści polisy Wykonawca wraz z polisą składa inny dokument potwierdzający zapłatę składki ubezpieczeniowej,
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych usług opiekuńczych (Załącznik Nr 3 do oferty),
- 4) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia odpowiedniej jakości usług (Załącznik Nr 4 do oferty),
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia publicznego (Załącznik Nr 5 do oferty).

Rozdział V

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) który jest osobą fizyczną, prawomocnie skazaną za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art.218-221, art.228-230a, art. 250a, art. 258 lub art.270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020r., poz.1444 ze zm.) lub art. 46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz. 1133),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- 3) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 769),
- 4) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa wyżej,
- 5) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zakres oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania stanowiące Załącznik nr 2 do oferty.
- 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Rozdział VI Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena - 60%
 - doświadczenie osób świadczących usługi opiekuńcze - 40%
2. W kryterium cena maksymalną liczbę punktów -60 otrzyma oferta z najniższą ceną brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia.
- 2.1. Punkty w kryterium cena obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\%$$

- 2.2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku (poniżej 5 należy końcówkę pominać, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
3. W kryterium doświadczenie osób świadczących usługi opiekuńcze maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 40. Liczba punktów wyliczona zostanie następująco:
 - od 1 do 5 pracowników wykonujących ponad rok czynności związane z realizacją usług opiekuńczych- 10 punktów,
 - od 6 do 10 pracowników wykonujących ponad rok czynności związane z realizacją usług opiekuńczych- 20 punktów,
 - od 11 do 20 pracowników wykonujących ponad rok czynności związane z realizacją usług opiekuńczych- 30 punktów,
 - powyżej 20 i więcej pracowników wykonujących ponad rok czynności związane z realizacją usług opiekuńczych- 40 punktów,
- 3.1. W kryterium doświadczenie osób świadczących usługi opiekuńcze brane będą pod uwagę osoby wykazane przez oferenta w załączniku nr 5 do oferty.
- 3.2. Doświadczenie pracowników ustalone zostanie w oparciu o dane zawarte w kolumnie 3 załącznika nr 5 do oferty.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta łącznie uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Pod uwagę brane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział VII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Walutą oferowaną jest złoty polski.
2. Cena oferty brutto stanowi iloczyn ryczałtowej ceny jednostkowej za jedną godzinę usług opiekuńczych i maksymalnej planowanej liczby godzin usług w okresie obowiązywania umowy, tj. 30 768 godzin (2564 godzin x 12 miesięcy). Ilość godzin usług opiekuńczych jest szacunkowa służy wycenieniu ofert w celu ich porównania.
3. Cena oferty brutto zawarta w formularzu oferty będzie wykorzystana jedynie do porównania cen złożonych ofert, a obowiązującą formą wynagrodzenia miesięcznego będzie iloczyn ryczałtowej ceny jednostkowej za jedną godzinę usług opiekuńczych i liczby godzin usług opiekuńczych faktycznie wypracowanych w danym miesiącu.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim formie pisemnej, czytelnie, trwałą techniką, np. na komputerze, długopisem.
3. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz połączone w sposób trwały (zszyte lub spięte) uniemożliwiający ich dekompletację.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści OIWZ i powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do OIWZ.
5. Załączniki do oferty określone w OIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w OIWZ bez dokonywania jakichkolwiek zmian.
6. W przypadku, gdy jakaś część załącznika nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.
7. Sporządzając ofertę, Wykonawca powinien zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów stanowiących OIWZ oraz z odpowiedziami na zapytania Wykonawców i ewentualnymi zmianami OIWZ.
8. Wszelkie zmiany naniesione w treści oferty i jej załącznikach muszą być parafowane i datowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
10. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. W przypadku podpisywania oferty wraz z załącznikami lub poświadczaniem kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa lub jego kopii. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa winno być dokonane przez notariusza lub osobę, której uprawnienia do reprezentacji wynikają z dokumentu rejestrowego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy składać w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach (opakowaniach) zapewniających nienaruszalność i utajnienie zawartości .
14. Koperta zewnętrzna (opakowanie zewnętrzne) powinna opatrzona być napisem:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 11-go Listopada 27/4, 82-500 Kwidzyn
oferta na „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla
świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 11 grudnia 2020 roku godz. 9¹⁵**

15. Na kopercie wewnętrznej (opakowaniu wewnętrznym) powinna znaleźć się dokładna nazwa i adres Wykonawcy z oznaczeniem „Znak sprawy GOPS.FA.V.261.4.2020 oraz napisem jak na kopercie zewnętrznej.
16. Zalecony sposób oznakowania koperty zewnętrznej i wewnętrznej nie jest zaleceniem obligatoryjnym. Przyjęcie innego sposobu oznakowania nie będzie traktowane jako sprzeczność z wymogami niniejszej OIWZ. Sposób oznakowania musi jednak umożliwić identyfikację Wykonawcy na poziomie koperty wewnętrznej.
17. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 18.1. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie, pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
 - 18.2. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 - 18.3. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej na
„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla
świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kwidzynie”**

**Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert
dnia 11 grudnia 2020r. godz. 9¹⁵.**

- 18.4. Koperty oznaczone jw. otwierane będą w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 18.5. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej na
„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla
świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kwidzynie”**

**Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert dnia
11 grudnia 2020r. godz. 9¹⁵**

19. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie, bez otwierania.

Rozdział IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie ul. 11-go Listopada 27/4, 82-500 Kwidzyn, za pośrednictwem poczty polskiej, przesyłki kurierskiej lub w sekretariacie GOPS pok. Nr 2 w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
2. Oferty należy składać nie później niż do dnia 11 grudnia 2020r. roku do godziny 9⁰⁰.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11 grudnia 2020r. o godz. 9¹⁵ w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 13.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział X

Sposób porozumienia zamawiającego z wykonawcą

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie,
 - 2) faksem (numer faksu + 48 55 261 04 47) lub
 - 3) drogą elektroniczną (adres Zamawiającego: sekretariat@gopskwidzyn.pl), przy czym forma pisemna zastrzeżona jest dla czynności wymagających formy pisemnej np. czynności złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w OIWZ.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono OIWZ.
7. Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

W przypadku przekazywania pytań pisemnie lub faksem Zamawiający prosi o przesłanie ich treści w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym (np. *.rtf, *.doc, *.docx) na adres e-mail: sekretariat@gopskwidzyn.pl
8. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji zamówień publicznych stanowi integralną część OIWZ i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów OIWZ.
9. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Elżbieta Judzińska fax: +48 55 261 04 47, e-mail sekretariat@gopskwidzyn.pl.

Rozdział XI

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział XII

Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega aby przedmiot zamówienia wykonywany był osobiście przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

Rozdział XIII

Wspólne ubieganie się o udzielenia zamówienia

1. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenia zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą równą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
4. Warunek braku przesłanek wykluczenia z niniejszego postępowania musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XIV

Czynności podejmowane przez Zamawiającego po wyborze oferty

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do OIWZ. Integralną częścią umowy jest umowa powierzenia danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
2. Umowy o których mowa w ust.1 sporządzone zostaną w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie, informację o udzieleniu zamówienia.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kwidzynie
M. Piłtrowska
Małgorzata Piłtrowska

Znak sprawy: GOPS.FA.V.261.4.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”**

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres

Tel.

FAX

Regon

NIP

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia za:

1) ryczałtową cenę jednostkową brutto jednej godziny usług opiekuńczych..... zł
(słownie złotych)

Liczba pracowników wykonujących ponad rok czynności związane z realizacją usług opiekuńczych skierowanych do realizacji zamówienia (zał. Nr 5 do oferty)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Zadeklarowana wyżej cena jednostkowa i cena łączna zawiera wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Wybór niniejszej oferty będzie/ nie będzie prowadził (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Zapoznałem się z treścią Opisu Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
4. Zawarty w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do OIWZ został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: GOPS.FA.V.261.4.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie oświadczam, że przystępując do uczestnictwa w niniejszym postępowaniu spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej,
- określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV Opisu Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
(podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: GOPS.FA.V.261.4.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Oświadczenie wykonawcy
o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie oświadczam, że przystępując do uczestnictwa w niniejszym postępowaniu nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale V Opisu Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
(podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: GOPS.FA.V.261.4.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych,
również wykonywanych usług opiekuńczych**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” prowadzonego przez Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Kwidzynie

Lp.	Nazwa i adres podmiotów na rzecz, których zostały wykonane usługi	Wartość brutto wykonanych usług opiekuńczych	Nazwa i zakres wykonanych lub wykonywanych usług opiekuńczych będących przedmiotem zamówienia	Data wykonania lub wykonywania wykazanych usług opiekuńczych (daty od - do)
1	2	3	4	5

Objaśnienia

- 1) w wykazie usług należy wskazać wykonanie usług, o których mowa w Rozdziale IV ust. 4 pkt 2 Opisu Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) w kolumnie 5 należy wpisać kolejne umowy wskazując daty trwania umowy i **dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych usług wymienionych w wykazie)**.

.....
(podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: GOPS.FA.V.261.4.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych
zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia odpowiedniej jakości usług.**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne:
„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” prowadzonego przez Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Kwidzynie

1. Oświadczam, że dysponuję biurem obsługi:

Adres.....
Nr telefonu
czynne w dniach
w godzinach od.....do.....

.....
(podpis Wykonawcy)

**Oświadczam, że zapewnię biuro obsługi najpóźniej do dnia podpisania umowy.
W przypadku podpisania umowy przed 1 stycznia 2021r. biuro będzie czynne w dni
robocze od 7³⁰ do 15⁰⁰ co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji
zamówienia.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą.

.....
(podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: GOPS.FA.V.261.4.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Wykaz osób
które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia publicznego**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”
prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia	Doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych (należy podać czas trwania, rodzaj i formę zdobytego doświadczenia tj. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, wolontariat, staż, praktyka, inne)	Podstawa dysponowania osobami (umowa o pracę, umowa zlecenie, lub inne)	Kursy i szkolenia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia	Planowany zakres wykonywanych czynności
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

.....
(podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: GOPS.FA.V.261.4.2020

UMOWA NR /2020

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kwidzyn - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kwidzynie z siedzibą przy ul. 11 Listopada 27/4, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-14-68-840 reprezentowanym przez Kierownika - Panią Małgorzatę Piotrowską, zwanym w dalszej części umowy *Zleceniodawcą*, a:

-,

zwanym w treści umowy *Zleceniobiorcą*

o następującej treści:

§1.

1. Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Zleceniodawca zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie.
2. Zakres świadczonych opiekuńczych obejmuje:
 - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - 2) opiekę higieniczną,
 - 3) pielęgnację zalecaną przez lekarza,
 - 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
3. Szczegółowy zakres usług określa w załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności wskazanych przez Zamawiającego u osoby objętej usługami, w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w decyzji administracyjnej.
2. Usługi opiekuńcze świadczone będą na pisemne zlecenie Zamawiającego zawierające następujące dane:
 - 1) numer i datę wydania decyzji przyznającej usługi opiekuńcze;
 - 2) imię, nazwisko i adres świadczeniobiorcy,
 - 3) okres, przez który usługi mają być świadczone (data rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług),
 - 4) wymiar dzienny świadczonych usług, ilość dni w tygodniu i łączna ilość godzin w miesiącu lub w indywidualnych przypadkach ilość godzin w miesiącu,
 - 5) miejsce świadczenia usług,
 - 6) rodzaj usług wraz z ich zakresem,
 - 7) określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługi opiekuńcze.
3. Wymiar godzin podany przez Zamawiającego oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w miejscu ich świadczenia. Do tego czasu nie wlicza się dojazdu lub dojazdu do miejsca wykonywania usług.

4. W przypadku konieczności natychmiastowego zapewnienia usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę na podstawie pisemnej lub telefonicznej informacji przekazanej przez Zamawiającego, zawierającej następujące dane: imię i nazwisko oraz adres świadczeniobiorcy, datę rozpoczęcia usług, zakres usług, wymiar dzienny świadczonych usług, ilość dni w tygodniu i łączna ilość godzin w miesiącu. Informacja potwierdzona zostanie w ciągu 7 dni zleceniem, o którym mowa w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada na terenie miasta Kwidzyna biuro obsługi z dostępem do telefonu czynne w dni robocze od 7³⁰ do 15⁰⁰.

§3.

Strony ustalają, że zakres usług Wykonawca będzie wykonywał osobiście.

§4.

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do świadczenia usług pracowników wymienionych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiącym integralną część oferty.
2. Wykonawca może powierzyć świadczenie usług opiekuńczych innym osobom, niż wykazane w ofercie tylko pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania opisane w OIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia personelu w stosunku do wykazu wymienionego w ust 1.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji zamówienia legitymują się zaświadczeniem o niekaralności i podpisali zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiającego lub świadczeniobiorcę.
5. Wykonawca oświadcza ponadto, że pracownicy skierowani do realizacji zamówienia posiadają stan zdrowia pozwalający na świadczenie danego typu usług, w tym ciężkich prac fizycznych, a zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy z orzeczoną niepełnosprawnością przedstawili zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy potwierdzające ich zdolność do świadczenia usług opiekuńczych.

§5.

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zachować pełną tajemnicę służbową w zakresie wszelkich informacji jakie uzyskały w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego ,
 - 2) nie wprowadzać do mieszkania osób korzystających z usług opiekuńczych osób trzecich,
 - 3) nie palić tytoniu, nie spożywać alkoholu w obecności osób objętych usługami zarówno podczas świadczenia usług jak i w mieszkaniu tych osób,
 - 4) nie obarczać osoby objętej usługami własnymi problemami, w szczególności finansowymi i zdrowotnymi,
 - 5) poszanować wolę osoby w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie dostępnych norm społecznych.

- 6) wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć osoby objętej usługami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia od osób świadczących usługi pisemnych zobowiązań do przestrzegania zasad wymienionych w ust.1 przechowywania ich w aktach osobowych pracowników.
3. W związku z chorobą zakaźną COVID-19 *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do stosowania podczas świadczenia usług zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wytycznych związanych z zachowaniem norm bezpieczeństwa oraz środków ochrony osobistej adekwatnych do sytuacji.
4. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić wymagane środki ochrony osobistej gwarantujące bezpieczną realizację usług.
5. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia *Zleceniodawcy* o przyczynach, które uniemożliwiłyby wykonywanie usług opiekuńczych.
6. *Zleceniodawca* nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione w związku z zakażeniem *Zleceniobiorcy* podczas świadczenia usług opiekuńczych.

§6.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o:
 - a) zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, włączając w to zmiany sytuacji rodzinnej, zmiany stanu zdrowia lub kilkakrotne odwoływanie przez osobę korzystającą z usług możliwości ich wykonania,
 - b) uniemożliwieniu przez osobę korzystającą z usług opiekuńczych wykonania czynności niezbędnych do realizacji tych usług przez Wykonawcę,
- 2) zapewnienia osobom, na rzecz których świadczone są usługi opiekuńcze niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, szczególnie takich jak:
 - a) odniesienie obrażeń,
 - b) nagłe pogorszenie stanu zdrowia,
 - c) zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
 - d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
 - e) kradzież na szkodę osoby objętej usługami,
 - f) wypadki następujące podczas świadczenia usług.

Przez udzielenie niezbędnej pomocy w przypadkach wymagających interwencji służb medycznych rozumie się niezwłoczne wezwania pogotowia bądź lekarza.

- 3) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji świadczonych usług, w szczególności karty pracy za dany miesiąc według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. W miejscu przeznaczonym na uwagi powinny znaleźć się m. in. informacje o zmianach terminów i godzin dyżurów oraz ich przyczynach, powodach realizacji innego niż w decyzji administracyjnej wymiaru usług, itp.
- 4) przechowywania bieżącej karty pracy w mieszkaniu podopiecznego, w celu zapewnienia kontroli. Po każdej wizycie osoby świadczącej usługi karta pracy będzie poświadczona przez osobę korzystającą z usług opiekuńczych.
- 5) przechowywanie karty pracy przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zakończenia niniejszej umowy i udostępniania jej niezwłocznie na żądanie Zamawiającego.
- 6) przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonywanych usług opiekuńczych w sposób zgodny z przepisami prawa, w szczególności zabezpieczenia dokumentacji przed udostępnieniem jej osobom nieupoważnionym.

§7.

Wymagany termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. W przypadku podpisania umowy przed 1 stycznia 2021 roku termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od 1 stycznia 2021 roku i trwać będzie przez okres 12 miesięcy tj. do 31 grudnia 2021 roku lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§8.

1. Strony ustalają, że cena brutto za jedną godzinę usług będzie wynosić zł słownie:
2. Wynagrodzenie miesięczne będzie iloczynem ryczałtowej ceny brutto za jedną godzinę usług opiekuńczych i liczby godzin usług faktycznie wypracowanych w danym miesiącu.
3. Cena za jedną godzinę świadczenia usług nie może ulec zmianie lub waloryzacji.

§9.

1. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie miesięcznie w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie nastąpi do końca miesiąca.
2. Podstawą rozliczenia zrealizowanych usług opiekuńczych będzie złożenie przez Wykonawcę:
 - 1) imiennego rozliczenia wykonanych usług opiekuńczych, na formularzu stanowiącym zał. Nr 2 do niniejszej umowy,
 - 2) zbiorczego zestawienia wykonanych usług na formularzu stanowiącym zał. Nr 4 do niniejszej umowy.
3. Za godziny wykonane uznaje się faktyczne godziny przepracowane u osoby objętej usługami opiekuńczymi, jednak nie więcej niż wynika to z decyzji administracyjnej.
4. Zapłata za wykonane usługi opiekuńcze następować będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy faktury VAT wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2.
5. Płatność dokonywana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

§10.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i wymiaru zleconych usług opiekuńczych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w zakresie zgodności realizacji przedmiotu zamówienia z zapisami niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania zadania.
4. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazuje Wykonawcy, a drugi pozostawia w aktach sprawy.
5. W przypadku zastrzeżeń do treści protokołu Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.

§11.

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody, wyrządzone przez swoich pracowników podczas świadczenia usług.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Przedstawiona przez Wykonawcę polisa ubezpieczeniowa jest ważna do dnia

§12.

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego odstąpić od wykonania przedmiotu zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone, Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 0,1 %, kwoty wypłaconej Wykonawcy do dnia, w którym Wykonawca przestał świadczyć usługi opiekuńcze.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % kwoty wypłaconej Wykonawcy do dnia, w którym Wykonawca przestał świadczyć usługi opiekuńcze.
4. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy lub OIWZ, a w szczególności nienależyście wykonuje usługi, o których mowa w §1 tej umowy, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4. Termin wypowiedzenia upływa z ostatnim dniem miesiąca.

§13.

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r poz.1843 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145).
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§14.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH

DO UMOWY NR /2020

1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się,
- utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę korzystającą z usług, dbanie o higienę żywności,
- pranie bielizny osobistej i lekkiej odzieży,
- pranie i zmianę bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania przez osobę objętą usługami pralki) lub zanoszenie bielizny do pralni, na koszt świadczeniobiorcy.
- prasowanie odzieży,
- zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego oraz lekarstw, pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów,
- przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diet (w tym co najmniej jednego gorącego posiłku dziennie),
- pomoc przy spożywaniu posiłków,
- palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody,
- załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, realizację recept oraz rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków finansowych,

2) opiekę higieniczną:

- mycie, czesanie i ubieranie, z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwieniu potrzeb fizjologicznych,
- golenie,
- kąpanie,
- przesłanie łóżka,
- układanie chorego w łóżku, zmiana pozycji chorego w łóżku,
- zapobieganiu powstawaniu odleżyn

3) zalecaną przez lekarza pielęgnacją:

- podawanie leków, smarowanie, okłady, zamawianie wizyt lekarskich, wizyty lekarskie w przychodni, udział w zabiegach specjalistycznych,

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem:

- organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- czytanie, prowadzenie rozmów.

Imienne rozliczenie wykonanych usług opiekuńczych w miesiącu.....

Lp.	Imię i nazwisko świadczeniobiorcy	Nr decyzji	Liczba zaplanowanych godzin w miesiącu	Liczba wykonanych godzin w miesiącu	Wartość wykonanych usług	Kwota odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze ponoszona przez świadczeniobiorcę	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

Data.....

.....
(podpis Wykonawcy)

Karta Pracy
za miesiąc.....

Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi

Imię i nazwisko osoby objętej usługami opiekuńczymi.....

Adres osoby objętej usługami opiekuńczymi.....

Dzień m-ca	Realizacja usług w godz. od do.....	Liczba godzin	Podpis świadczeniobiorcy	Dzień m-ca	Realizacja usług w godz. od do.....	Liczba godzin	Podpis świadczeniobiorcy
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16							

UWAGI:

.....

.....
 (data i podpis osoby świadczącej usługi)

.....
 (data i podpis osoby objętej usługami opiekuńczymi)

**Zbiornicze zestawienie wykonanych usług
w miesiącu.....**

1	Liczba osób, objętych usługi opiekuńczymi	
2	Liczba zaplanowanych godzin w miesiącu	
3	Liczba wykonanych godzin w miesiącu	
4	Łączna wartość wykonanych usług opiekuńczych	

Data.....

.....
(podpis Wykonawcy)

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DO UMOWY Nr/2020**

zawarta w dniu roku w Kwidzynie (zwana dalej „**Umową**”), pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Kwidzynie (82-500), przy ul. 11 Listopada 27/4, NIP 581 14 68 840, REGON 002791402, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Piotrowską - Kierownika Ośrodka

zwanym w dalszej części umowy **Administratorem**

a

zwanym w dalszej części Umowy **Podmiotem przetwarzającym**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

stosownie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.);

Strony zawierają umowę o następującej treści:

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ww. rozporządzenia (zwanego w dalszej części „rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, a Podmiot przetwarzający dane te przyjmuje.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane świadczeniobiorców usług opiekuńczych powierzone mu na podstawie niniejszej Umowy w związku z realizacją i wyłącznie w celu prawidłowej realizacji zawartej przez Strony umowy wykonania zamówienia dotyczącego: „ Świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” zgodnie z umową Nr z dnia
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy wymienionej w ust. 1 do dnia jej zakończenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa

- odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom oraz współpracownikom, którzy będą przetwarzali powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
 4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b rozporządzenia, przetwarzanych danych przez swoich pracowników oraz współpracowników, których upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy - zarówno w trakcie okresu trwania ich zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym lub trwania umowy współpracy, jak i po wygaśnięciu umów łączących tych pracowników i współpracowników z Podmiotem przetwarzającym.
 5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunie wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający, będzie nakazywało w tym czasie przechowywanie takich danych osobowych.
 6. W granicach swoich możliwości Podmiot przetwarzający udzieli pomocy Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia. Administrator udzieli Podmiotowi przetwarzającemu minimum 14 dniowego terminu na wywiązanie się z powyższego obowiązku.
 7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.
 8. Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
 9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy oraz odpowiednich przepisów prawa.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem dokonany na piśmie.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w uzasadnionym do tego celu terminie, w miarę możliwości nie dłuższym jednak niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania swoim podwykonawcom wyłącznie w celu wykonania Umowy i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych osobowych poza granice kraju może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie. W zakresie tym Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
4. Podwykonawcy, którym Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych w ramach prowadzonej działalności znani w dniu podpisania umowy, którym powierzenie przetwarzania nie wymaga odrębnego informowania wg pkt 1:
 - a. XXX
 - b. XXX

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są mu wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy zapis § 6 ust. 2 dotyczy jednak wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas trwania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Nr z dnia z zastrzeżeniem § 8 poniżej.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie to nie może być jednak realizowane w okresie trwania umowy wskazanej w § 2 pkt 1.
3. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez poinformowania Administratora danych.
4. Z dniem wygaśnięcia umowy wskazanej w § 2 pkt 1 automatycznemu rozwiązaniu ulega niniejsza Umowa, chyba, że Strony postanowią inaczej.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych w związku z realizacją niniejszej Umowy (dalej jako '**Dane poufne**').
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem go do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, decyzji sądu lub właściwego organu lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Administratorem danych dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

PODPISY:

Podmiot przetwarzający

Administrator danych

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Kwidzynie w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
Nr sprawy GOPS.FA.V.261.4.2020 „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie, mający siedzibę w Kwidzynie (82-500) przy ul. 11-go listopada 27/4, który odpowiada za przetwarzanie danych w dokumentacji papierowej i elektronicznej wytwarzanej w związku z realizacją zadań wynikających z działalności GOPS Kwidzyn
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@gopskwidzyn.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: sekretariat@gopskwidzyn.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby GOPS w Kwidzynie. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.). Administrator przetwarza Pana/Pani dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa wyżej. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, który stanowi, że przetwarzanie jest zgodne z prawem jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
ODBIORCY DANYCH	Przekazywanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeśli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z przepisów prawa. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych.

<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej i w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie przyjętych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Po upływie obowiązującego okresu przechowywania w składnicy akt dokumenty ulegną brakowaniu.</p>
<p>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostępu do Pani/Pana danych osobowych, - sprostowania Pani/Pana danych osobowych, - ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
<p>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).</p>
<p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy –Prawo zamówień publicznych i warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania wymaganych danych określone zostały w ustawie Pzp.</p>
<p>INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA</p>	<p>Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO) i nie będą podlegać profilowaniu.</p>

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postępowań umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)