

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym
świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie**

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 11-go Listopada 27/4

82-500 Kwidzyn

fax 55 261-04-47

tel. 55 261-04-47

e-mail: sekretariat@gopskwidzyn.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w dniu 23 listopada 2020r. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie

Podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).
3. Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kwidzynie stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 25/2017 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 5 września 2017 r.

Rozdział I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień pod kodem CPV:

85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85311000-2 usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

Przedmiotem zamówienia jest zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 36 pkt 2 lit. i, j, art. 48 i 48a ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 poz. 1876) „Świadczenie usług schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”.

2. Zamówienie realizowane jest w dwóch częściach. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Część I

Świadczenie usług schronienia z możliwością skorzystania z trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego dla 10 osób bezdomnych, kobiet i mężczyzn zdolnych do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w schronisku.

Część II

Świadczenie usług schronienia wraz z usługami opiekuńczymi z możliwością skorzystania z trzech posiłków dziennie w tym jednego gorącego dla 3 osób bezdomnych, kobiet i mężczyzn, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych, a stan ich zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w schronisku.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Opis części zamówienia

Część I

„Świadczenie usług schronienia z możliwością skorzystania z trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego dla 10 osób bezdomnych, kobiet i mężczyzn zdolnych do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w schronisku”.

1. Schronisko dla bezdomnych zapewnia:

- 1) schronienie dla osób bezdomnych kobiet i mężczyzn przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu,
- 2) możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
- 3) możliwość spożywania posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
- 4) pomieszczenia mieszkalne z co najmniej 1 oknem, zapewniające swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy,
- 5) możliwość skorzystania z prysznica, wymiany odzieży oraz jej prania i suszenia,
- 6) możliwość dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- 7) wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie w tym jednego gorącego,
- 8) stały dostęp do węzłów sanitarnych w tym:
 - urządzenie natryskowe 1 dla 15 osób,
 - miska ustępowa 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn,
 - pisuar 1 dla 20 mężczyzn,
 - umywalka 1 dla 5 osób.
- 9) pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,
- 10) dostęp do lekarza pierwszego kontaktu,
- 11) pomoc w formie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
- 12) usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmocnienie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
- 13) możliwość korzystania z terapii alkoholowej w placówce lub na zewnątrz,
- 14) współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kwidzynie w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności oraz kontraktów socjalnych,
- 15) bezpłatny dowóz osób bezdomnych z siedziby lub obszaru działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie do schroniska,

2. Do wykonania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych zatrudnia się co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku, posiadającego co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób

przebywających w schronisku. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna.

Część II

„Świadczenie usług schronienia wraz z usługami opiekuńczymi z możliwością skorzystania z trzech posiłków dziennie w tym jednego gorącego dla 3 osób bezdomnych, kobiet i mężczyzn, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych, a stan ich zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w schronisku”.

1. Schronisko dla bezdomnych zapewnia:

- 1) schronienie dla osób bezdomnych kobiet i mężczyzn przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu,
- 2) możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
- 3) wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie w tym jednego gorącego,
- 4) możliwość spożywania posiłku w pokoju mieszkalnym, a razie potrzeby- karmienie,
- 5) dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
- 6) możliwość skorzystania z prysznica, wymiany odzieży,
- 7) w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
- 8) opiekę higieniczną,
- 9) usługi opiekuńcze w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
- 10) możliwość prania i suszenia odzieży,
- 11) możliwość dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- 12) pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
- 13) pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
- 14) prowadzenie pracy socjalnej ukierunkowanej na wzmocnienie aktywności społecznej,
- 15) pomieszczenia mieszkalne z co najmniej 1 oknem, zapewniające swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy,
- 16) stały dostęp do węzłów sanitarnych w tym:
 - urządzenie natryskowe 1 dla 15 osób,
 - miska ustępowa 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn,
 - pisuar 1 dla 20 mężczyzn,
 - umywalka 1 dla 5 osób,
 - przynajmniej jeden sanitariat (lub jego część) wyposażony w urządzenie natryskowe, umywalkę i miskę ustępową, dostępny do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 17) pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,
- 18) dostęp do pomocy medycznej i realizację zaleceń lekarskich,
- 19) pomoc w formie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
- 20) możliwość korzystania z terapii alkoholowej w placówce lub na zewnątrz,
- 21) współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kwidzynie w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności oraz kontraktów socjalnych,
- 22) bezpłatny dowóz osób bezdomnych z siedziby lub obszaru działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie do schroniska.

2. Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku, opiekunów (1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku) posiadających kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub udokumentowane, co najmniej, roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób.

Postanowienia ogólne dotyczące części I i II przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca obowiązany jest przyjąć do schroniska osoby bezdomne, posiadające skierowanie wystawione przez Zamawiającego. Zamawiający ponadto wystawi decyzję administracyjną o udzieleniu pomocy w formie schronienia i wyżywienia osobie bezdomnej w celu świadczenia usług przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszym OIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym OIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
4. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 7 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie nastąpi do końca miesiąca.
5. Podstawą rozliczenia, o którym mowa w ustępie wyżej będzie złożenie przez Wykonawcę:
 - 1) faktury VAT,
 - 2) imiennego wykazu osób objętych schronieniem (zał. Nr 1 do umowy).
6. Wykonawca zobowiązuje się w dniu 31.12.2020r. do nieodpłatnego przewiezienia osób bezdomnych z obecnej placówki pobytowej do placówki Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji niniejszego zamówienia. Warunki transportu osób zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
7. Szacunkowa liczba świadczeń opłacanych w pełnej wysokości przez GOPS w Kwidzynie w trakcie trwania umowy wynosi ok. **3900**
8. Szacunkowa liczba świadczeń dla Części I wynosi ok. **2900** i dla Części II ok. **1000**.
9. Ilość świadczeń jest szacunkowa i służy do wyceny ofert w celu ich porównania.
10. Rozliczenie usług będzie następować w oparciu o faktyczną ilość świadczeń w miesiącu. Przez jedno świadczenie rozumie się jedną dobę tj. schronienie i 3 posiłki dziennie w tym 1 gorący posiłek.
11. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia i wyżywienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Kwidzyn. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia (liczba świadczeń może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu).
12. Usługi schronienia i wyżywienia świadczone będą w placówkach pobytowych Wykonawcy.

Rozdział II

Termin realizacji

dotyczy Części I i Części II przedmiotu zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. W przypadku podpisania umowy przed 1 stycznia 2021 roku termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od 1 stycznia 2021 roku i trwać będzie do 31 grudnia 2021 roku lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełnienia tych warunków

Dotyczy Części I przedmiotu zamówienia

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

-sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 150 000 zł.

W przypadku ubiegania się o obie części zamówienia potwierdzeniem spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej będzie polisa, która swoją wartością obejmowała będzie kwoty ubezpieczenia dotyczące Części I i II przedmiotu zamówienia

Jeżeli termin zapłaty składki ubezpieczeniowej nie wynika z treści polisy Wykonawca wraz z polisą składa inny dokument potwierdzający zapłatę składki ubezpieczeniowej (np. wydruk potwierdzenia przelewu).

-zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej będzie spełniony jeżeli:

- 1) Wykonawca wykaże, że wykonał, lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- proporcjonalnie w tym okresie, co najmniej 1 usługę schronienia, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1876) o wartości minimum 50 000 zł brutto.(Załącznik Nr 2 do formularza oferty składany osobno do każdej części zamówienia). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych warunek musi spełniać wartość części zamówienia wykonanej do upływu terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca wykaże że:
 - a) placówka zapewnia schronienie dla osób bezdomnych kobiet i mężczyzn przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu,
 - b) placówka zapewni możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnieni miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,

- c) placówka dysponuje miejscami umożliwiającymi spożywanie posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
- d) placówka posiada minimalne wyposażenie pomieszczenia mieszkalnego z co najmniej 1 oknem, zapewniające swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy,
- e) placówka dysponuje miejscem umożliwiającym swoim mieszkańcom możliwość skorzystania z prysznica, wymiany odzieży oraz jej prania i suszenia,
- f) placówka zapewnia możliwość dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- g) placówka zabezpiecza trzy posiłki dziennie w tym jeden gorący,
- h) placówka posiada stały dostęp do węzłów sanitarnych w tym:
 - urządzenie natryskowe 1 dla 15 osób,
 - miska ustępowa 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn,
 - pisuar 1 dla 20 mężczyzn,
 - umywalka 1 dla 5 osób,
- i) placówka posiada pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,
- j) placówka zatrudnia co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku, posiadającego co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Dotyczy Części II przedmiotu zamówienia

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

-sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 150 000 zł.

W przypadku ubiegania się o obie części zamówienia potwierdzeniem spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej będzie polisa, która swoją wartością obejmowała będzie kwoty ubezpieczenia dotyczące Części I i II przedmiotu zamówienia.

Jeżeli termin zapłaty składki ubezpieczeniowej nie wynika z treści polisy Wykonawca wraz z polisą składa inny dokument potwierdzający zapłatę składki ubezpieczeniowej (np. wydruk potwierdzenia przelewu).

-zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej będzie spełniony jeżeli:

1) Wykonawca wykaże, że wykonał, lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- proporcjonalnie w tym okresie , co najmniej 1 usługę schronienia, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1876) o wartości minimum 80 000 zł brutto. (Załącznik Nr 2 do formularza oferty składany osobno do każdej części zamówienia).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych warunek musi spełniać wartość części zamówienia wykonanej do upływu terminu składania ofert.

2) Wykonawca wykaże że:

- a) placówka zapewnia schronienie dla osób bezdomnych kobiet i mężczyzn przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu,
- b) placówka zapewni możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnieni miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
- c) placówka zabezpiecza trzy posiłki dziennie w tym jeden gorący,
- d) placówka umożliwi spożywanie posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie,
- e) placówka dysponuje miejscami umożliwiającymi spożywanie posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
- a) placówka dysponuje miejscem umożliwiającym swoim mieszkańcom możliwość skorzystania z prysznica, wymiany odzieży oraz jej prania i suszenia,
- b) placówka zapewnia usługi opiekuńcze w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
- c) placówka zapewnia możliwość dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- d) placówka posiada minimalne wyposażenie pomieszczenia mieszkalnego z co najmniej 1 oknem, zapewniające swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy,
- e) placówka posiada stały dostęp do węzłów sanitarnych w tym:
 - urządzenie natryskowe 1 dla 15 osób,
 - miska ustępowa 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn,
 - pisuar 1 dla 20 mężczyzn,
 - umywalka 1 dla 5 osób,
 - przynajmniej jeden sanitariat (lub jego część) wyposażony w urządzenie natryskowe, umywalkę i miskę ustępową, dostępny do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- f) placówka posiada pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,
- g) placówka zatrudnia nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku, opiekunów (1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku) posiadających kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej,

opiekuna medycznego lub udokumentowane, co najmniej, roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. W porze nocnej placówka zapewnia opiekę przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Rozdział IV

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania dotyczy Części I i Części II przedmiotu zamówienia

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział V

Zakres oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu dotyczy Części I i II przedmiotu zamówienia

- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik Nr 1 do formularza oferty – Wykonawca składa jedno oświadczenie dotyczące niniejszego postępowania*),
- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

składania ofert (*Załącznik Nr 2 do formularza oferty składany osobno do każdej części zamówienia*), Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie czy usługi zostały wykonane na ww. kwotę lub są wykonywane proporcjonalnie do ww. kwoty oraz czy są wykonywane należycie.

- 3) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości usługi (*Załącznik Nr 3 do formularza oferty składany osobno do każdej części zamówienia*).
- 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu, zakresie wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Załącznik Nr 4 do formularza oferty składany osobno do każdej części zamówienia*),
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania stanowiące (*Załącznik Nr 5 do formularza oferty – Wykonawca składa jedno oświadczenie dotyczące niniejszego postępowania*),
- 6) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych
- 9) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

W przypadku ubiegania się o obie części zamówienia potwierdzeniem spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie polisa, która swoją wartością obejmowała koszty ubezpieczenia dotyczące Części I i II niniejszego zamówienia. Jeżeli termin zapłaty składki ubezpieczeniowej nie wynika z treści polisy Wykonawca wraz z polisą składa inny dokument potwierdzający zapłatę składki ubezpieczeniowej (np. przelew).

Rozdział VI

Kryteria oceny ofert dotyczy Części I i II przedmiotu zamówienia

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert dotyczą I i II części zamówienia

Cena – 70%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 70\%$$

- odległość z miejsca wykonania zamówienia do siedziby GOPS Kwidzyn- 30% (wpisujemy tylko 1 placówkę)

- Liczba punktów - maksymalnie 30
Odległość do 50 km – 30 punktów.
Odległość od 51 do 100 km – 20 punktów.
Odległość od 101 do 150 km – 10 punktów.
Odległość powyżej 150 km – 5 punktów

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku (poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta łącznie uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Pod uwagę brane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert- dotyczy wszystkich części zamówienia.

Rozdział VII

Opis sposobu obliczenia ceny dotyczy Części I i II przedmiotu zamówienia

1. Walutą oferowaną jest złoty polski.
2. Cena oferty wynika z ryczałtowej ceny jednostkowej brutto za jedno świadczenie (jedna doba: schronienie + 3 posiłki dziennie w tym jeden gorący), pomnożony przez liczbę świadczeń (szacunkowa liczba świadczeń dla danej części zamówienia) i winna być wskazana w formularzu oferty- Załącznik Nr. 1 do OIWZ.
3. Cena oferty określa cały przedmiot zamówienia.
4. Obowiązującą formą wynagrodzenia miesięcznego za świadczeniobiorców, którym przyznano schronienie i 3 posiłki dziennie w tym jeden gorący posiłek będzie iloczyn ryczałtowej ceny jednostkowej brutto za jedno świadczenie i świadczeń faktycznie wykorzystanych w danym miesiącu.
5. Dla porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena oferty brutto.

6. Liczba świadczeń jest szacunkowa i służy wycenieniu ofert w celu ich porównania. Rozliczenie usługi będzie następować w oparciu o faktyczne wykorzystanie świadczenia w danym miesiącu.
7. Podana w celu wyliczenia ceny oferty szacunkowa ilość świadczeń dla danej części zamówienia w okresie obowiązywania umowy przez GOPS nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania ofert dotyczy Części I i II przedmiotu zamówienia

1. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim formie pisemnej, czytelnie, trwałą techniką, np. na komputerze, długopisem.
2. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz połączone w sposób trwały (zszyte lub spięte) uniemożliwiający ich dekompletację.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści OIWZ i powinna zostać sporządzona na formularzu oferty (zał. Nr 1 do OIWZ).
4. Załączniki do formularza oferty określone w OIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w OIWZ bez dokonywania jakichkolwiek zmian.
5. W przypadku, gdy jakaś część załącznika nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.
6. Sporządzając ofertę, Wykonawca powinien zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów stanowiących OIWZ oraz z odpowiedziami na zapytania Wykonawców i ewentualnymi zmianami OIWZ.
7. Wszelkie zmiany naniesione w treści oferty i jej załącznikach muszą być parafowane i datowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
9. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. W przypadku podpisywania oferty wraz z załącznikami lub poświadczaniem kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa lub jego kopii. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa winno być dokonane przez notariusza lub osobę, której uprawnienia do reprezentacji wynikają z dokumentu rejestrowego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy składać w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach (opakowaniach) zapewniających nienaruszalność i utajnienie zawartości.
13. Koperta zewnętrzna (opakowanie zewnętrzne) powinna opatrzona być napisem:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 11-go Listopada 27/4, 82-500 Kwidzyn

**Oferta w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu:
„Schronienie”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 03 grudnia 2020 r. godz. 9¹⁵

14. Na kopercie wewnętrznej (opakowaniu wewnętrznym) powinna znaleźć się dokładna nazwa i adres Wykonawcy z oznaczeniem „Znak sprawy GOPS.FA.V.261.2.2020 oraz napisem jak na kopercie zewnętrznej.
15. Zalecony sposób oznakowania koperty zewnętrznej i wewnętrznej nie jest zaleceniem obligatoryjnym. Przyjęcie innego sposobu oznakowania nie będzie traktowane jako sprzeczność z wymogami niniejszej OIWZ. Sposób oznakowania musi jednak umożliwić identyfikację Wykonawcy na poziomie koperty wewnętrznej.
16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie, pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
19. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
20. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej na
„Schronienie”**

**Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert 03 grudnia 2020r.
godz. 9¹⁵**

21. Koperty oznaczone jw. otwierane będą w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
22. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej na
„Schronienie”**

**Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert 03 grudnia 2020r.
godz. 9¹⁵**

23. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie, bez otwierania.

Rozdział IX

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
dotyczy Części I i Części II przedmiotu zamówienia**

1. Oferty należy składać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie ul. 11-go Listopada 27/4, 82-500 Kwidzyn, w sekretariacie GOPS, pok.

Nr 2 w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku lub za pośrednictwem Poczty Polskiej.

2. Oferty należy składać nie później niż do dnia 03 grudnia 2020r. roku do godziny 9⁰⁰.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 03 grudnia 2020r. o godz. 9¹⁵ w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 13.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział X

Sposób porozumienia zamawiającego z wykonawcą dotyczy Części I i Części II przedmiotu zamówienia

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie,
 - 2) faksem (numer faksu + 48 55 261 04 47) lub
 - 3) drogą elektroniczną (adres Zamawiającego: sekretariat@gopskwidzyn.pl),przy czym forma pisemna zastrzeżona jest dla czynności wymagających formy pisemnej np. czynności złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w OIWZ.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono OIWZ.
7. Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

W przypadku przekazywania pytań pisemnie lub faksem Zamawiający prosi o przesłanie ich treści w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym (np. *.rtf, *.doc, *.docx) na adres e-mail: sekretariat@gopskwidzyn.pl
8. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji zamówień publicznych stanowi integralną część OIWZ i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów OIWZ.
9. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Elżbieta Judzińska fax: +48 55 261 04 47, e-mail sekretariat@gopskwidzyn.pl.

Rozdział XI

Oferty wariantowe

dotyczy Części I i Części II przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XII

Podwykonawstwo

dotyczy Części I i Części II przedmiotu zamówienia

Zamawiający zastrzega aby przedmiot zamówienia wykonywany był osobiście przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

Rozdział XIII

Wspólne ubieganie się o udzielenia zamówienia

dotyczy Części I i Części II przedmiotu zamówienia

1. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenia zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą równą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
4. Warunek braku przesłanek wykluczenia z niniejszego postępowania musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XIV

Czynności podejmowane przez Zamawiającego po wyborze oferty

dotyczy Części I i Części II przedmiotu zamówienia

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do OIWZ. Integralną częścią umowy jest umowa powierzenia danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Umowa o której mowa w ust.1 sporządzona zostanie w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie informację o udzieleniu zamówienia.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kwidzynie
M. Piłdy
Małgorzata Piłdy

Znak sprawy: GOPS.FA.V.261.2.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn

FORMULARZ OFERTY

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Świadczenie usług schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym
świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie**

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres

Tel.

FAX

Regon

NIPKRS.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Świadczenie usług schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia za:

Część I

„Świadczenie usług schronienia z możliwością skorzystania z trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego dla 10 osób bezdomnych, kobiet i mężczyzn zdolnych do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w schronisku.

Cena:

1) ryczałtowa cena jednostkowa brutto jednego świadczenia (jedną dobę: schronienie + 3 posiłki dziennie w tym 1 gorący posiłek) dla jednej osoby bezdomnej wynosi:
..... zł (słownie złotych:.....),

2) łączna cena oferty bruttozł. x 2900 - szacunkowa liczba świadczeń
(słownie złotych:.....),

**Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujących ośrodkach pobytowych:
(nazwa, adres):**

- 1)
- 2)
- 3)

Odległość z miejsca wykonania zamówienia do siedziby GOPS Kwidzyn:

Odległość placówki (miejsca wykonywania usługi).....
(nazwa i adres placówki)

od siedziby Zamawiającego wynosi:km – odległość punktowana w kryterium oceny ofert – wpisujemy tylko jedną placówkę.

Część II

„Świadczenie usług schronienia wraz z usługami opiekuńczymi z możliwością skorzystania z trzech posiłków dziennie w tym jednego gorącego dla 3 osób bezdomnych, kobiet i mężczyzn, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych, a stan ich zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w schronisku”.

Cena:

- 1) ryczałtowa cena jednostkowa brutto jednego świadczenia (jedną dobę: schronienie + 3 posiłki dziennie w tym 1 gorący posiłek) dla jednej osoby bezdomnej wynosi: zł (słownie złotych:.....),
- 2) łączna cena oferty bruttozł. x 1000 - szacunkowa liczba świadczeń (słownie złotych:.....),

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujących ośrodkach pobytowych: (nazwa, adres):

- 1)
- 2)
- 3)

Odległość z miejsca wykonania zamówienia do siedziby GOPS Kwidzyn:

Odległość placówki (miejsca wykonywania usługi).....
(nazwa i adres placówki)

od siedziby Zamawiającego wynosi:km – odległość punktowana w kryterium oceny ofert – wpisujemy tylko jedną placówkę.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Zadeklarowana wyżej cena jednostkowa brutto zawiera wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią Opisu Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Zawarty w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do OIWZ został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.
Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy)

Dotyczy Części I i Części II

Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: GOPS.FA.V.261.2.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie oświadczam, że przystępując do uczestnictwa w niniejszym postępowaniu reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej,
- określone przez Zamawiającego w Rozdziale III Opisu Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
(podpis Wykonawcy)

Dotyczy Części I

Załącznik nr 2 do
formularza oferty

Znak sprawy: GOPS.FA.V.261.2.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych,
również wykonywanych usług schronienia**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie

| Lp. | Nazwa i adres podmiotów na rzecz, których zostały wykonane usługi schronienia | Wartość brutto wykonanych schronienia | Nazwa i zakres wykonanych lub wykonywanych usług schronienia będących przedmiotem zamówienia | Data wykonania lub wykonywania wykazanych usług schronienia (daty od - do) |
|-----|---|---------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Objaśnienia

- 1) w wykazie usług należy wskazać wykonanie usług, o których mowa w Rozdziale III Opisu Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) w kolumnie 5 należy wpisać kolejne umowy wskazując daty trwania umowy i dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych usług wymienionych w wykazie).

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Dotyczy Części II

Załącznik nr 2 do
formularza oferty

Znak sprawy: GOPS.FA.V.261.2.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych,
również wykonywanych usług schronienia**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Świadczenie usług schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym świadczeniobiorcom
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” prowadzonego przez Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Kwidzynie

| Lp. | Nazwa i adres podmiotów na rzecz, których zostały wykonane usługi schronienia | Wartość brutto wykonanych usług schronienia | Nazwa i zakres wykonanych lub wykonywanych usług schronienia będących przedmiotem zamówienia | Data wykonania lub wykonywania wykazanych usług schronienia (daty od - do) |
|-----|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Objaśnienia

- 1) w wykazie usług należy wskazać wykonanie usług, o których mowa w Rozdziale III Opisu Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) w kolumnie 5 należy wpisać kolejne umowy wskazując daty trwania umowy i dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych usług wymienionych w wykazie).

.....

(data i podpis Wykonawcy)

dotyczy Części I

Załącznik nr 3 do
formularza oferty

Znak sprawy: GOPS.FA.V.261.2.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych
zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia odpowiedniej jakości usług.**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie

Liczba miejsc w placówkach:

Liczba pomieszczeń mieszkalnych w placówkach:

| Oświadczam, że: | Tak | Nie |
|---|-----|-----|
| placówka zapewnia schronienie dla osób bezdomnych kobiet i mężczyzn przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu, | | |
| placówka zapewnia możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C, | | |
| placówka dysponuje miejscami umożliwiającymi spożywanie posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju, | | |
| placówka posiada minimalne wyposażenie pomieszczenia mieszkalnego z co najmniej 1 oknem, zapewniające swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy. | | |
| placówka posiada pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych, | | |
| placówka dysponuje miejscem umożliwiającym swoim mieszkańcom możliwość skorzystania z prysznicza, wymiany odzieży oraz jej prania i suszenia, | | |
| Placówka zapewni możliwość dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany, | | |
| placówka zabezpiecza trzy posiłki dziennie w tym jeden gorący, | | |
| placówka posiada stały dostęp do węzłów sanitarnych w tym: - urządzenie natryskowe 1 dla 15 osób, - miska ustępowa 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn, - pisuar 1 dla 20 mężczyzn, - umywalka 1 dla 5 osób, | | |

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź – x

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: GOPS.FA.V.261.2.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn

Wykonawca:

.....
.....
.....**Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych
zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia odpowiedniej jakości usług.**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie”.

Liczba miejsc w placówkach:**Liczba pomieszczeń mieszkalnych w placówkach:**

| Oświadczam, że: | Tak | Nie |
|---|-----|-----|
| placówka zapewnia schronienie dla osób bezdomnych kobiet i mężczyzn przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu, | | |
| placówka zapewnia możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C, | | |
| placówka dysponuje miejscami umożliwiającymi spożywanie posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju, | | |
| placówka posiada minimalne wyposażenie pomieszczenia mieszkalnego z co najmniej 1 oknem, zapewniające swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli(tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy, | | |
| placówka dysponuje miejscem umożliwiającym swoim mieszkańcom możliwość skorzystania z prysznica, wymiany odzieży oraz jej prania i suszenia, | | |
| placówka posiada możliwość dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany, | | |
| placówka zabezpiecza trzy posiłki dziennie w tym jeden gorący, | | |
| placówka posiada stały dostęp do węzłów sanitarnych w tym: <ul style="list-style-type: none"> - urządzenie natryskowe 1 dla 15 osób, - miska ustępowa 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn, - pisuar 1 dla 20 mężczyzn, - umywalka 1 dla 5 osób, - przynajmniej jeden sanitariat (lub jego część) wyposażony w urządzenie natryskowe, umywalkę i miskę ustępową, dostępny do potrzeb osób niepełnosprawnych. | | |
| placówka posiada pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych, | | |
| placówka umożliwia spożywanie posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie, | | |
| placówka zapewnia usługi opiekuńcze w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną, | | |

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź – x

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

dotyczy Części I

Załącznik nr 4 do
formularza oferty

Znak sprawy: GOPS.FA.V.261.2.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę
do realizacji zamówienia publicznego**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie

| Lp. | Osoby odpowiedzialne za świadczenie usług schronienia Imię i nazwisko | Doświadczenie w realizacji usług schronienia Jak długo osoba świadczy lub świadczyła ww. usługi * | Planowany zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie lub inna podstawa do dysponowania) | Kwalifikacje zawodowe do świadczenia usług schronienia- wykształcenie, ukończone kursy. |
|-----|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

*W kolumnie 3 należy wpisać czas trwania, rodzaj i formę zdobytego doświadczenia(forma – umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, wolontariat, praktyka, inne).

.....
(data i podpis Wykonawcy)

dotyczy Części II

Załącznik nr 4 do
formularza oferty

Znak sprawy: GOPS.FA.V.261.2.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę
do realizacji zamówienia publicznego**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie

| Lp. | Osoby odpowiedzialne za świadczenie usług schronienia Imię i nazwisko | Doświadczenie w realizacji usług schronienia Jak długo osoba świadczy lub świadczyła ww. usługi * | Planowany zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie lub inna podstawa do dysponowania) | Kwalifikacje zawodowe do świadczenia usług schronienia- wykształcenie, ukończone kursy. |
|-----|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |

*W kolumnie 3 należy wpisać czas trwania, rodzaj i formę zdobytego doświadczenia(forma – umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, wolontariat, praktyka, inne).

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: GOPS.FA.V.261.2.2020

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 11-go Listopada 27/4
82-500 Kwidzyn

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Oświadczenie wykonawcy
o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania**

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie oświadczam, że przystępując do uczestnictwa w niniejszym postępowaniu nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale IV Opisu Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
(Data i podpis Wykonawcy)

Wzór do Części I i II przedmiotu zamówienia

Umowa Nr /2020

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kwidzyn - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kwidzynie z siedzibą przy ul. 11 Listopada 27/4, 82-500 Kwidzyn reprezentowanym przez Kierownika - Panią Małgorzatę Piotrowską, zwanym w dalszej części umowy *Zamawiającym*, a zwanym w treści umowy *Wykonawcą* o następującej treści:

§ 1.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług: „Świadczenie usług schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” w ramach części I / II* (* niepotrzebne skreślić)

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług schronienia, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, które zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w OIWZ dla:

części I polega na

części II polega na*(*niepotrzebne skreślić).

§ 3.

1. Strony ustalają, że usługi schronienia świadczone będą w placówkach pobytowych Wykonawcy.
2. Szacunkowa średniomiesięczna liczba świadczeniobiorców wynosić będzie:
 - 1) Część I – 10 osób bezdomnych kobiet i mężczyzn, zdolnych do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w schronisku,
 - 2) Część II – 3 osób bezdomnych, kobiet i mężczyzn, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych, a stan ich zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w schronisku.

3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Wiejskiej Kwidzyn. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca obowiązany jest przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie wystawione przez Zamawiającego.
Zamawiający ponadto wystawi decyzję administracyjną o udzieleniu pomocy w formie schronienia osobie bezdomnej w celu świadczenia usług przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszym OIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w OIWZ przez upoważnionego pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie.
6. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej, finansowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się w dniu 31.12.2020r. do nieodpłatnego przewiezienia osób bezdomnych z obecnej placówki pobytovej do placówki Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu przewozu osób.
8. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia przez całą dobę dowóz osób bezdomnych z siedziby lub terenu działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie do schroniska.
9. **W związku z chorobą zakaźną COVID-19 Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas świadczenia usług zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wytycznych związanych z zachowaniem norm bezpieczeństwa oraz środków ochrony osobistej adekwatnych do sytuacji.**
10. **Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić wymagane środki ochrony osobistej gwarantujące bezpieczną realizację usług.**
11. **Zamawiający nie odpowiada za szkody poniesione w związku z zakażeniem COVID -19 podczas świadczenia usług.**

§ 4.

1. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 7 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do końca miesiąca.
2. Podstawą rozliczenia o którym mowa w ustępie wyżej będzie złożenie przez Wykonawcę:
 - 1) faktury/ rachunku,

- 2) imiennego wykazu osób objętych schronieniem, sporządzonym na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Kwota należności zostanie bezpośrednio przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług o których mowa w § 1 i § 2 w czasie określonym przez Zamawiającego w decyzji administracyjnej wydanej w oparciu o wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby bezdomnej lub Zamawiającego.

§ 6.

Strony ustalają, że zakres usług Wykonawca będzie wykonywał osobiście.

§ 7.

1. Ryczałtowa cena jednostkowa brutto za jedno świadczenie (jedną dobę: schronienie + 3 posiłki dziennie w tym 1 gorący posiłek) dla jednej osoby bezdomnej wynosi dla:
- części I zł słownie: (..... złotych/100) /
 - części IIzł. słownie: (.....złoty/100)*
- (* niepotrzebne skreślić).
2. Miesięczny koszt pobytu jednej osoby będzie wynikał z ryczałtowej ceny brutto za jedno świadczenie pomnożonej przez liczbę faktycznych świadczeń w danym miesiącu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów pobytu osoby bezdomnej wyłącznie za czas jej rzeczywistego przebywania w schronisku, za dni nieobecności bezdomnego w schronisku Zamawiający nie ponosi kosztów.

§ 8.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2021r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2021r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę jedynie z ważnych powodów za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym za porozumieniem stron.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego odstąpić od wykonania zlecenia, jak również zmienić jego zakresu.
4. W przypadku gdy Zleceniodawca stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością to Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych wysokości 5% wynagrodzenia otrzymanego od Zamawiającego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie zamówienia.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia otrzymanego od Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności nienależyście wykonuje usługi, o których mowa w § 2 tej umowy, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z prawem naliczenia kar umownych za odstąpienie od umowy o którym mowa w § 8 ust. 5.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145).
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sędem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Zamawiający)

.....

(Wykonawca)

Imienny wykaz osób objętych ochronieniem
za miesiąc.....

| Lp. | Imię i nazwisko świadczeniobiorcy | Numer i data decyzji | Liczba świadczeń | Wartość usługi (liczba świadczeń *cena za 1 świadczenie) | Uwagi |
|-----|-----------------------------------|----------------------|------------------|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

.....
(data i podpis osoby sporządzającej wykaz)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
NR/2020

zawarta w dniu roku w Kwidzynie (zwana dalej „**Umową**”), pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Kwidzynie (82-500), przy ul. 11 Listopada 27/4, NIP 581 14 68 840, REGON 002791402, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Piotrowską - Kierownika Ośrodka

zwanym w dalszej części umowy **Administratorem danych**

a

zwanym w dalszej części Umowy **Podmiotem przetwarzającym**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

stosownie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.);

Strony zawierają umowę o następującej treści:

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ww. rozporządzenia (zwanego w dalszej części „rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, a Podmiot przetwarzający dane te przyjmuje.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane świadczeniobiorców usług schronienia powierzone mu na podstawie niniejszej Umowy w związku z realizacją i wyłącznie w celu prawidłowej realizacji zawartej przez Strony umowy wykonania zamówienia dotyczącego „Świadczenie usług schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” zgodnie z umową Nr z dnia
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy wymienionej w ust. 1 do dnia jej zakończenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa

odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom oraz współpracownikom, którzy będą przetwarzali powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b rozporządzenia, przetwarzanych danych przez swoich pracowników oraz współpracowników, których upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy - zarówno w trakcie okresu trwania ich zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym lub trwania umowy współpracy, jak i po wygaśnięciu umów łączących tych pracowników i współpracowników z Podmiotem przetwarzającym.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunie wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający, będzie nakazywało w tym czasie przechowywanie takich danych osobowych.
6. W granicach swoich możliwości Podmiot przetwarzający udzieli pomocy Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia. Administrator udzieli Podmiotowi przetwarzającemu minimum 14 dniowego terminu na wywiązanie się z powyższego obowiązku.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.
8. Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy oraz odpowiednich przepisów prawa.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem dokonany na piśmie.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w uzasadnionym do tego celu terminie, w miarę możliwości nie dłuższym jednak niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania swoim podwykonawcom wyłącznie w celu wykonania Umowy i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych osobowych poza granice kraju może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie. W zakresie tym Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
4. Podwykonawcy, którym Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych w ramach prowadzonej działalności znani w dniu podpisania umowy, którym powierzenie przetwarzania nie wymaga odrębnego informowania wg pkt 1:
 - a. XXX
 - b. XXX

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są mu wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy zapis § 6 ust. 2 dotyczy jednak wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas trwania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Nr z dnia z zastrzeżeniem § 8 poniżej.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie to nie może być jednak realizowane w okresie trwania umowy wskazanej w § 2 pkt 1.
3. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez poinformowania Administratora danych.
4. Z dniem wygaśnięcia umowy wskazanej w § 2 pkt 1 automatycznemu rozwiązaniu ulega niniejsza Umowa, chyba, że Strony postanowią inaczej.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych w związku z realizacją niniejszej Umowy (dalej jako **Dane poufne**).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem go do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, decyzji sądu lub właściwego organu lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Administratorem danych dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

PODPISY:

Podmiot przetwarzający

Administrator danych

| Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kwidzynie w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr sprawy GOPS.FA.V.261.2.2020 „Świadczenie usług schronienia i wyżywienia osobom bezdolnym świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” | |
|--|---|
| TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA | Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie, mający siedzibę w Kwidzynie (82-500) przy ul. 11-go listopada 27/4, który odpowiada za przetwarzanie danych w dokumentacji papierowej i elektronicznej wytwarzanej w związku z realizacją zadań wynikających z działalności GOPS Kwidzyn |
| DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA | Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@gopskwidzyn.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: sekretariat@gopskwidzyn.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby GOPS w Kwidzynie. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.). Administrator przetwarza Pana/Pani dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa wyżej. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, który stanowi, że przetwarzanie jest zgodne z prawem jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. |
| ODBIORCY DANYCH | Przekazywanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeśli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z przepisów prawa. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych. |

| | |
|--|---|
| <p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p> | <p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej i w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie przyjętych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Po upływie obowiązującego okresu przechowywania w składnicy akt dokumenty ulegną brakowaniu.</p> |
| <p>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</p> | <p>Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostępu do Pani/Pana danych osobowych, - sprostowania Pani/Pana danych osobowych, - ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prawa do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; -prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. |
| <p>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p> | <p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).</p> |
| <p>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH</p> | <p>Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy –Prawo zamówień publicznych i warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania wymaganych danych określone zostały w ustawie Pzp.</p> |
| <p>INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA</p> | <p>Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO) i nie będą podlegać profilowaniu.</p> |

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postępowań umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

